

UCHWAŁA NR XIX/118/15
RADY GMINY SZCZANIEC

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczaniec

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), **uchwala się, co następuje:**

Regulamin udzielania pomocy materialnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczaniec, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne ustala się miesięcznie gdy zachodzą przesłanki określone w art. 90d. ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, w wysokości:

- 1) do 100% kwoty, o której mowa w art. 90d. ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 90% i nie jest większy niż 100% kwoty o której mowa w art. 90d. ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- 2) powyżej 100% a nie przekraczającej 120% kwoty, o której mowa w art. 90d. ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 90% kwoty o której mowa w art. 90d. ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty

2. Stypendium szkolne dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością ustala się miesięcznie w wysokości powiększonej do 10% kwot określonych w ust. 1.

III. Formy stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne przyznaje się w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz kosztach związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników (nowych i używanych), lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego, oprogramowania

komputerowego, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, drukarki, tuszy i tonerów do drukarek, płyt CD i DVD, papieru do drukarki,

- zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów i innych artykułów szkolnych,
 - stroju sportowego (dres, bluza dresowa, bluza sportowa, spodnie dresowe, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki sportowe), stroju gimnastycznego, butów sportowych,
 - stroju szkolnego, jeżeli jest wymagany przez szkołę,
 - okularów korekcyjnych,
 - stroju galowego (np. zakup stroju na egzaminy maturalny lub gimnazjalny),
 - instrumentów muzycznych,
 - przyborów do nauki zawodu,
 - materiałów wymaganych przez szkołę na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym np: mikroskop, luneta itp.
 - innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
- 4) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacza kolegium, a w szczególności:
- zakwaterowania w bursie, internacie, domu studenta oraz wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie,
 - transportu środkami komunikacji zbiorczej,
 - pokrycie kosztów związanych z opłatą czesnego;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wyżej wymienionych nie jest możliwe albo - w niektórych przypadkach - nie jest celowe,
- 6) stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, a jeżeli forma tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z kompletem dokumentów składa się w Urzędzie Gminy Szczaniec, chyba że rada gminy upoważni Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczaniecu do prowadzenia postępowań, wówczas wnioski należy składać w siedzibie ośrodka.

§ 5. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 3 pkt 1 i 2 jest realizowane poprzez refundację poniesionych kosztów za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na podstawie zaświadczenia wydanego przez odpowiedniego dyrektora szkoły, potwierdzającego udział w zajęciach ucznia oraz określającego koszt uczestnictwa poniesionego przez ucznia oraz jakiego okresu dotyczy wpłata jak również akceptowany będzie dowód wpłaty z wyszczególnionymi danymi ucznia, rodzajem zajęć.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 3 pkt 3 realizowane jest poprzez zwrot kosztów na podstawie oryginalnych faktur, rachunków, dowodów wpłat, kwitariuszy wystawionych na ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 3 pkt 4 jest wypłacane na podstawie biletów miesięcznych, rachunków, faktur, kwitariuszy wystawionych na ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna.

4. Wydatki związane z zakupem używanych podręczników lub komputera będą refundowane na podstawie umowy kupna – sprzedaży lub imiennej ,

5. Refundacja wydatków o których mowa w ust. 1 – 4 odbędzie bezgotówkowo, przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

6. Wpłata stypendium w formie określonej w § 3 pkt 5 odbędzie bezgotówkowo, przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

7. Miejsce i terminy wypłaty stypendium określone zostaną w decyzji o przyznaniu stypendium.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczona jest 3% kwoty dotacji celowej na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym otrzymanej przez gminę.

§ 7. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z kompletem dokumentów składa się w Urzędzie Gminy Szczaniec, chyba że rada gminy upoważni Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczaniecu do prowadzenia postępowań, wówczas wnioski należy składać w siedzibie ośrodka.

§ 8. W szczególnych przypadkach zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu uczniom pomimo nie złożenia wniosku w wyniku zaniedbań rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy w szczególności załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, mogą być oryginały lub kopie protokołów sporządzonych przez odpowiednie służby publiczne na okoliczność wystąpienia zdarzenia losowego lub inne dokumenty dotyczące zdarzenia.

4. Refundacja wydatków lub przyznanego świadczenia pieniężnego na zasiłek szkolny odbędzie bezgotówkowo, przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

5. Miejsce i terminy wypłaty zasiłku szkolnego określone zostaną w decyzji o przyznaniu zasiłku.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczaniec.

§ 11. Tarcia moc Uchwała Nr XXV/148/12 Rady Gminy Szczaniec z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczaniec.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Wiesława Sienkowska