

## ZARZĄDZENIE NR 14a/2020

### WÓJTA GMINY SZCZANIEC

z dnia 01 kwietnia 2020 roku

#### **w sprawie zasad postępowania pracowników Urzędu Gminy Szczaniec w czasie trwania epidemii związanej z COVID – 19 podczas przebywania w Urzędzie Gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Wprowadza się następujące zasady postępowania pracowników Urzędu Gminy w Szczancu podczas godzin pracy w Urzędzie Gminy, każdy pracownik powinien:

- a) często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszać wyłącznie przy użyciu ręczników jednorazowych, dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
- b) nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę; obowiązek noszenia maseczek (przyłbic) tylko dla pracowników (urzędników) mających bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym,
- c) zachować bezpieczną odległość od innych osób pracujących w tym samym pomieszczeniu (minimum 1,5 metra),
- d) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 metra),
- e) ograniczyć rozmowy z innymi pracownikami oraz interesantami,
- f) ograniczyć przemieszczanie się po obiekcie oraz pomiędzy różnymi pokojami,
- g) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego pojemnika na odpady i umyć ręce,
- h) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- i) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne,
- j) jak najczęściej wietrzyć nieklimatyzowane pomieszczenia.

2. Wyznacza się salę konferencyjną jako pomieszczenie w którym można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących zakażenie SARS-CoV-2.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika urzędu wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik ten powinien oczekiwać na transport w pomieszczeniu o którym mowa w pkt. 2 powyżej. Należy natychmiast wstrzymać przyjmowanie interesantów, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Świebodzinie i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Należy niezwłocznie ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik który wykazywał objawy sugerujące zakażenie SARS-CoV-2, przeprowadzić w nim rutynowe sprzątanie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§ 2. Zobowiązuje się pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. kadr do zapoznania wszystkich pracowników z niniejszym zarządzeniem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T  
Krzysztof Neryng  
