

WÓJT GMINY SZCZANIEC
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
„PRACOWNIK DS. GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI”
W URZĘDZIE GMINY SZCZANIEC

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe
- e) znajomość obsługi komputera (obsługa pakietu MS OFFICE),
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane kierunki wykształcenia – ochrona środowiska, administracja, ekonomia,
- b) znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - zasad gospodarki odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne, w tym komunalnymi,
 - ustawy o odpadach, ustawy prawo ochrony środowiska oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw,
 - ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy prawo zamówień publicznych;
- c) umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność,
- d) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku,
- e) mile widziane doświadczenie na stanowisku urzędniczym,
- f) ponadto kandydata powinny cechować: sumienność, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z odbieraniem odpadów komunalnych na terenie Gminy Szczaniec;
- b) Stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi;
- c) Prowadzenie ewidencji opłat przy pomocy oprogramowania komputerowego;
- d) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie poboru opłat za gospodarowanie odpadami;
- e) Prowadzenie weryfikacji złożonych deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- f) Przygotowywanie decyzji ustalającej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji;
- g) Prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie poboru opłat za gospodarowanie odpadami;
- h) Przygotowanie projektów odpowiedzi w sprawach merytorycznych, skarg i wniosków w zakresie prowadzonych zadań;
- i) Prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej całokształtu spraw wynikających z zakresu czynności;
- j) Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w opłatach bądź stwierdzających stan zaległości;

- k) Opracowywanie dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz stała ich weryfikacja;
- l) Przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- ł) Przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań, informacji i analiz dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi;
- m) Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczaniec;
- n) Współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- o) Planowanie i inicjowanie działań służących ochronie środowiska w zakresie gospodarki odpadami;
- p) Prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej wśród mieszkańców;
- r) Przygotowywanie informacji wynikających z prowadzonego zakresu do umieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- s) Realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanych z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,

4. Wymagane dokumenty:

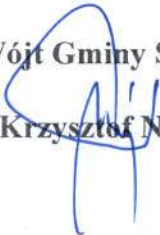
- a) życiorys – CV,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wraz z nr telefonu kontaktowego),
- c) list motywacyjny,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) Rodzaj umowy- umowa o pracę na czas określony,
- b) Wymiar czasu pracy – 1 etat,
- c) Praca biurowa, praca przy komputerze,
- c) Miejsce świadczenia pracy – Urząd Gminy Szczaniec, Szczaniec 73

6. W styczniu 2015 r. tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%, co daje pierwszeństwo w zatrudnieniu osobom niepełnosprawnym pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika ds. gospodarki odpadami komunalnymi” w terminie do dnia 26 lutego 2015 r. (do godziny 15:00 – decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy Szczaniec, Szczaniec 73, 66-225 Szczaniec
Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szczaniec.
O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie), w związku z tym proszę o podanie nr telefonu kontaktowego.

Wójt Gminy Szczaniec

Krzysztof Neryng

Szczaniec, dnia 12 lutego 2015 r.

ZARZĄDZENIE Nr 9/2015
Wójta Gminy Szczaniec
z dnia 12 lutego 2015 r.

**w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko Pracownika ds. gospodarki odpadami
komunalnymi**

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz Zarządzenie Nr 48/07 Wójta Gminy Szczaniec z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczaniec zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko Pracownika ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Szczaniec.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczaniec www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugszczaniec/
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

W O J T
Krzysztof Neryng