

ZARZĄDZENIE Nr 25 /2015
WÓJTA GMINY SZCZANIEC
z dnia 27.03.2015 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz określenia zasad i trybu pracy Komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013. 594 ze zm.) i art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. 2012. 1356 ze zm.),

Wójt Gminy Szczaniec zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej Komisją.
2. Ustala się następujący skład osobowy Komisji:
 - 1) Krystyna Piątek - Przewodniczący Komisji,
 - 2) Marlena Derda – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - 3) Marta Obst - Sekretarz Komisji,
 - 4) Dorota Winiarz - Członek Komisji,
 - 5) Remigiusz Saniuk - Członek Komisji,
 - 6) Paweł Walaszek - Członek Komisji,

§ 2

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2012. 1356 ze zm.) oraz z innych przepisów.

§ 3

Zasady i tryb pracy Komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 2/2013 Wójta Gminy Szczaniec z dnia 20.01.2013 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz określenia zasad i trybu pracy Komisji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
Krzysztof Neryng

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W SZCZAŃCU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szcząncu, zwanej dalej „Komisją”.

Komisja działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2012. 1356 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. 2012. 124. ze zm.)
3. niniejszych zasad.

§ 2

Komisja realizuje zadania określone ustawą, polegające na:

1. inicjowaniu działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz integracją społeczną osób uzależnionych.
2. podejmowaniu czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

§ 3

Komisja działa w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany przez Radę Gminy oraz obowiązujące przepisy.

II ZADANIA KOMISJI

§ 4

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków a w szczególności:

1. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych;
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
4. wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych, służące rozwiązywaniu problemu uzależnień;
5. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
6. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego:
 - a) prowadzenie rozmów motywacyjnych do podjęcia terapii odwykowej,
 - b) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - c) przygotowywanie dokumentacji i wnioskowanie do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.
7. Dokonywanie kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a) Przewodniczący Komisji ustala skład osobowy zespołu ds. kontroli składający się co najmniej z trzech członków Komisji,
 - b) Zespół przeprowadza kontrolę sporządzając z niej protokół.
8. Współdziałanie z organami gminy, szkołami, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi,

stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego oraz grupami samopomocowymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów używek.

9. Przygotowywanie założeń do projektów uchwał rady gminy: w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i w sprawie przeciwdziałania narkomanii.
10. Współdziałanie i koordynacja przy realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i innych zadań przypisanych do realizacji Komisji.
11. Organizowanie szkoleń, kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów uzależnień.
12. Podnoszenie kwalifikacji członków Komisji poprzez uczestniczenie w szkoleniach i spotkaniach.
13. Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów uchwał dotyczących: określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Szczaniec miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Szczaniec
14. Komisja podejmuje inne zadania określone przez organy gminy lub nałożone na nią przepisami prawa.

III. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 5

1. Członków Komisji powołuje Wójt Gminy Szczaniec.
2. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Każdy członek Komisji pełni swoją funkcję aż do odwołania przez Wójta, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
4. Członkowie Komisji pełnią dyżury co najmniej raz w tygodniu, mogą przyjmować interesantów i udzielać porad.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu i podaje to do publicznej wiadomości.
6. Komisja pracuje w formie posiedzeń plenarnych, w którym muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby ze składu osobowego Komisji w tym, przewodniczący lub zastępca przewodniczącego lub sekretarz
7. Ustala się skład Komisji w liczbie 5 - 10 członków.

§ 6

1. W skład Prezydium Komisji wchodzi Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz
2. Prezydium komisji kolegialnie kieruje jej pracami, a w szczególności opracowuje projekty planów i terminy realizacji zadań w sprawach będących przedmiotem prac Komisji, a także odpowiada za jej prawidłową działalność.
3. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - a) w realizacji zadań reprezentuje Komisję przed organami Gminy i na zewnątrz,
 - b) kieruje pracą Komisji i odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań
 - c) zwołuje i ustala tematykę i porządek posiedzeń oraz przewodniczy obradom,
 - d) sporządza korespondencję i podpisuje dokumenty wychodzące na zewnątrz,
 - e) współpracuje w zakresie profilaktyki z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - f) Składa sprawozdania z działalności Komisji.
4. Zastępca Przewodniczącego Komisji w szczególności:
 - a) wykonuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
 - b) odpowiada za prawidłowe sporządzenie i prowadzenie dokumentacji spraw,
 - c) prowadzi dokumentację w zakresie opinii wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontroli punktów ich sprzedaży.,
 - d) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
5. Sekretarz Komisji w szczególności:
 - a) wykonuje obowiązki Zastępcy Przewodniczącego w razie jego nieobecności,
 - b) gromadzi i archiwizuje dokumentację prowadzonych spraw,
 - c) przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,
 - d) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
6. Członek Komisji w szczególności:
 - a) uczestniczy w jej pracach poprzez udział w dyżurach, w posiedzeniach ogólnych oraz kontrolach

- punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- b) sporządza dokumentację spraw oraz bierze udział w innych formach działań wynikających z prowadzonych zadań.
 - c) podnosi swoją wiedzę w temacie rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - d) wykonuje inne zadania zlecane przez Komisję.

§ 7

1. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do zakresu jej zadań z własnej inicjatywy lub na wniosek strony.
2. Komisja w zakresie swojej działalności podejmuje uchwały i wnioski oraz wydaje opinie i komunikaty.
3. Posiedzenia Komisji mogą być jawne lub prowadzone z wyłączeniem jawności, a z przebiegu każdego z nich sporządza się protokół.
4. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających odbywają się z wyłączeniem jawności, a protokół sporządzony z tego posiedzenia objęty jest tajemnicą.
5. Z przebiegu jawnego posiedzenia Komisji może być sporządzony komunikat z przeznaczeniem do użytku zewnętrznego.
6. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
7. Członkowie Komisji związani są jej uchwałami niezależnie od stanowiska, jakie zajęli w głosowaniu nad tymi uchwałami.
8. Decyzje, opinie, wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Decyzje, opinie i wnioski Komisji podpisuje w imieniu Komisji Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
9. Komisja może ustalić procedury postępowania oraz tryb pracy i podejmowania decyzji, jak i ustalić roczny kalendarz dyżurów i posiedzeń.
10. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek wójta w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

§ 8

Po zakończonym roku kalendarzowym, a w przypadku jej wcześniejszego odwołania, Komisja sporządza sprawozdanie ze swojej działalności za ten okres i przedstawia je Wójtowi Gminy Szczaniec.

§ 9

1. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz eksperci, a także inne osoby nie będące jej członkami.
2. Osoby wymienione w ust. 1 biorą udział w obradach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii.
3. Osoby zaproszone, biorące udział w posiedzeniu Komisji podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, co do wiadomości uzyskanych w trakcie obrad Komisji.
4. Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

§ 10

Dla realizacji określonych zadań Komisja może wyodrębnić w swej strukturze zespoły tematyczne, które mogą składać opinie i wnioski do Komisji, bez prawa podejmowania uchwał.

§ 11

Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za udział w jej pracach według zasad określonych przez Radę

Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 12

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Komisji w jej pracach w okresie co najmniej jednego miesiąca może skutkować wnioskiem o odwołanie go ze składu Komisji.
2. Z wnioskiem o odwołanie członka Komisji występuje w jej imieniu Przewodniczący Komisji.
3. Decyzję w sprawie odwołania członka Komisji Podejmuje Wójt Gminy Szczaniec.

§ 13

Obsługę biurową Komisja zapewnia we własnym zakresie przy wsparciu organizacyjno-technicznym Urzędu Gminy Szczaniec.

§ 14

Obsługę finansową Komisji zapewnia Referat Finansowy Urzędu Gminy Szczaniec.

§ 15

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia