

**ZARZĄDZENIE Nr 9/ 2016**  
**WÓJTA GMINY SZCZANIEC**

z dnia 19 lutego 2016 roku.

*w sprawie: powołania komisji konkursowej oraz zatwierdzenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.*

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm ), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania organizacji rozgrywek piłki nożnej grup starszych (od 2004 roku urodzenia - 12 lat) w miejscowości Szczaniec, Smardzewo, Myszęcin,, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w składzie;

1. Słodnik Czesław - Przewodniczący,
2. Baranowska Elżbieta - Z-ca Przewodniczącego,
3. Chłopowiec Józef - Członek,
4. Roman Koral – - Członek.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczaniec.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
Krzysztof Neryng

do zarządzenia Nr 9/2016 Wójta Gminy  
Szczaniec z dnia 19 lutego 2016 r.

***Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych***

**§1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Szczaniec propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

**§2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty:
  - KARTY OCENY FORMALNEJ OFERTY- stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  - KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY- stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

### §3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny ofert wg kryteriów określonych w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, w skali punktowej od 1 do 10.

### §4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół .
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Szczaniec.
3. O wynikach otwartego konkursu zostaną powiadomieni pisemnie oferenci biorący udział w konkursie.
4. Zawiadomienie zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - siedzibie Urzędu Gminy,
  - stronie internetowej Urzędu Gminy [www.szczaniec.pl](http://www.szczaniec.pl)
  - Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugszczaniec/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugszczaniec/)

**OŚWIADCZENIE\***

Ja..... niżej podpisany jako przedstawiciel

.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....

Szczaniec dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam,  
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział  
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas  
oceny ofert.

.....

Szczaniec dnia .....

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

| <b>OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY</b>                   |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| 1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie |  |
| 2. Tytuł zadania publicznego                          |  |
| 3. Nazwa i adres organizacji                          |  |
| 4. Numer oferty                                       |  |

**KRYTERIA FORMALNE**

| <b>OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:</b> |                                                                                                                                                                                                 | <b>TAK/NIE*</b> | <b>UWAGI</b> |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| 1                                             | Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza                                                                                                                                           |                 |              |
| 2                                             | Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.                                                                                                                           |                 |              |
| 3                                             | Oferta zawiera wymagane załączniki<br>- aktualny statut podmiotu,<br>- kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu |                 |              |
| 4                                             | Oferta złożona na właściwym formularzu                                                                                                                                                          |                 |              |
| 5                                             | Oferta złożona przez podmiot uprawniony                                                                                                                                                         |                 |              |
| 6                                             | Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową                                                                                                               |                 |              |
| 7                                             | Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.                                                                                                                |                 |              |
| 8                                             | Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione                                                                                                                                                 |                 |              |

**UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ**

|                                                                                                   |  |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|
| <p>Podpisy członków Komisji oceniających ofertę;</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> |  |                                          |
| Oferta spełnia wymogi formalne*                                                                   |  | .....<br>Podpis przewodniczącego Komisji |
| Oferta nie spełnia wymogów formalnych*                                                            |  |                                          |
| Oferta podlega ocenie merytorycznej*                                                              |  |                                          |
| Oferta nie podlega ocenie merytorycznej*                                                          |  |                                          |

\*wpisać tak/nie

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY                          |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| 1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie |  |
| 2. Tytuł zadania publicznego                          |  |
| 3. Nazwa i adres organizacji                          |  |
| 4. Numer oferty                                       |  |

## KRYTERIA MERYTORYCZNE

| OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA<br>JEST W OPARCIU O : |                                                                                                                                                   | Punktacja<br>od 1:10 | UWAGI |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|
| 1                                                          | Możliwość realizacji zadania publicznego.                                                                                                         |                      |       |
| 2                                                          | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) |                      |       |
| 3                                                          | Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.                                             |                      |       |
| 4                                                          | Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.                      |                      |       |
| 5                                                          | Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.                                    |                      |       |
| 6                                                          | Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków). |                      |       |
| <b>Ogółem punktów</b>                                      |                                                                                                                                                   |                      |       |

## UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ

|                                              |  |                                          |
|----------------------------------------------|--|------------------------------------------|
|                                              |  |                                          |
| Podpisy członków Komisji oceniających ofertę |  |                                          |
| 1. ....                                      |  |                                          |
| 2. ....                                      |  |                                          |
| 3. ....                                      |  |                                          |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne*          |  | .....<br>Podpis przewodniczącego Komisji |
| Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych*   |  |                                          |

\*wpisać tak/nie