

ZARZĄDZENIE Nr 39/ 2016
WÓJTA GMINY SZCZANIEC
z dnia 04 lipca 2016 roku.

w sprawie: powołania Komisji oraz zatwierdzenia Regulaminu Komisji na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania zadań publicznych w 2016 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm), zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Komisji na realizację zadań publicznych w zakresie :
-wspieranie organizacji rozgrywek piłki nożnej dzieci i młodzieży,
stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Komisję do przeprowadzenia oceny oferty na realizację zadania publicznego w zakresie wsparcia organizacji rozgrywek piłki nożnej dzieci i młodzieży, w składzie;

1. Słodnik Czesław - Przewodniczący,
2. Baranowska Elżbieta - Z-ca Przewodniczącego,
3. Chłopowiec Józef - Członek,
4. Roman Koral – - Członek.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczaniec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Krzysztof Neryng



Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 39/2016 Wójta Gminy
Szczaniec z dnia 04 lipca 2016 r.

Regulamin pracy komisji opiniującej ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w zakresie wsparcia organizacji rozgrywek piłki nożnej dzieci i młodzieży:

§1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Szczaniec propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty:
 - KARTY OCENY FORMALNEJ OFERTY- stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY- stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny ofert wg kryteriów określonych w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, w skali punktowej od 1 do 10.

§4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół .
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Szczaniec.
3. O wynikach otwartego konkursu zostaną powiadomieni pisemnie oferenci biorący udział w konkursie.
4. Zawiadomienie zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - siedzibie Urzędu Gminy,
 - stronie internetowej Urzędu Gminy www.szczaniec.pl
 - Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugszczaniec/

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany jako przedstawiciel

.....

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....

Szczaniec dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, oświadczam,
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas
oceny ofert.

.....

Szczaniec dnia

-pełnia przedstawiciel jednostki samorządu terytorialnego

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		TAK/NIE*	UWAGI
1	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3	Oferta zawiera wymagane załączniki - aktualny statut podmiotu, - kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu		
4	Oferta złożona na właściwym formularzu		
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6	Oferta złożona na zadanie z działalnością statutową		
7	Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.		
8	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione		

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę;

1.

2.

3.

Oferta spełnia wymogi formalne*	 Podpis przewodniczącego Komisji
Oferta nie spełnia wymogów formalnych*		
Oferta podlega ocenie merytorycznej*		
Oferta nie podlega ocenie merytorycznej*		

*wpisać tak/nie

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
2. Tytuł zadania publicznego	Turniej Orlików z okazji Dni Szczania
3. Nazwa i adres organizacji	Stowarzyszenie Klubu Sportowego VICTORIA Szczaniec 66-225 Szczaniec 188 A
4. Numer oferty	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA JEST W OPARCIU O :		Punktacja Od 1:10	UWAG I
1	Możliwość realizacji zadania publicznego.		
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)		
3	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		
4	Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
5	Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		
6	Jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.		
Razem			

Oceniający:

Podpis:.....