

ZARZĄDZENIE Nr 23/ 2019
WÓJTA GMINY SZCZANIEC
z dnia 18 kwietnia 2019 roku.

w sprawie: Zatwierdzenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert oraz powołania komisji do oceny na realizację zadań publicznych w 2019 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku poz. 450 .), zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert oraz oceny ofert na realizację zadań publicznych w składzie;

1. Słodnik Czesław - Przewodniczący,
2. Baranowska Elżbieta - Z-ca Przewodniczącego,
3. Chłopowiec Józef - Członek,
4. Roman Koral – - Członek.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczaniec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Neryng

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Członek Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Szczaniec propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty:
 - KARTY OCENY FORMALNEJ OFERTY- stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY- stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§5

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny ofert wg kryteriów określonych w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, w skali punktowej od 1 do 10.

§4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół .
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Szczaniec.
3. O wynikach otwartego konkursu zostaną powiadomieni pisemnie oferenci biorący udział w konkursie.
4. Zawiadomienie zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - siedzibie Urzędu Gminy,
 - stronie internetowej Urzędu Gminy www.szczaniec.pl
 - Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.szczaniec .pl/](http://www.bip.szczaniec.pl/)

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany jako przedstawiciel

.....
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....

Szczaniec dnia

- wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, oświadczam,
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas
oceny ofert.

.....

Szczaniec dnia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		TAK/NIE*	UWAGI
1	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2	Ofertent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3	Oferta zawiera wymagane załączniki - aktualny statut podmiotu, - kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu		
4	Oferta złożona na właściwym formularzu		
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową		
7	Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.		
8	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione		

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ

<p>Podpisy członków Komisji oceniających ofertę;</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>		
Oferta spełnia wymogi formalne*	 Podpis przewodniczącego Komisji
Oferta nie spełnia wymogów formalnych*		
Oferta podlega ocenie merytorycznej*		
Oferta nie podlega ocenie merytorycznej*		

*wpisać tak/nie

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA JEST W OPARCIU O :		Punktacja Od 1:10	UWAGI
1	Możliwość realizacji zadania publicznego.		
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)		
3	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		
4	Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
5	Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		
6	Jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.		
Razem			

Oceniający:

Podpis:.....