

**UCHWAŁA NR XI/84/19  
RADY GMINY SZCZANIEC**

**z dnia 25 czerwca 2019r.**

**w sprawie zasad, trybu postępowania i sposobu udzielania dotacji z budżetu spółkom wodnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 443 ust. 2-5 ustawy z dnia 20 lipca 20017r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2268) **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się zasady, tryb postępowania i sposób udzielania dotacji z budżetu gminy spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Szczaniec.

**§ 2.** 1. Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy, a udzielana pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.

3. Dotacja celowa udzielana będzie wyłącznie na działalność o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne.

**§ 3.** Dotację celową udziela się na wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatację urządzeń służących do:

- 1) ochrony przed powodzią,
- 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych,
- 3) wykorzystania wody do celów przeciwpożarowych,
- 4) utrzymywania wód.

**§ 4.** 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji
- 4) kopie wypisu z katastru wodnego;



- 5) mapę przedstawiającą lokalizację zadania.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Wójt wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku.
6. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, jej udzielenie może nastąpić do czerwca 2021 r. z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r.). Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) inne informacje wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia,
  - 3) oświadczenie o przeznaczeniu osiągniętego zysku netto wyłącznie na cele statutowe spółki wodnej.

**§ 5. 1.** Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie gminy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w §3 w danym roku,
- 2) termin składania wniosków.

**§ 6. 1.** Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej gminy.

2. Wójt pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku. Wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

**§ 7.** Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej zgodnie z wymogami art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869).

**§ 8. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5) wielkość rozliczanej dotacji,
- 6) szczegółowy opis realizowanego zadania,
- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania,
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,



- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
  - 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
  - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**§ 9. 1.** Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Informację z postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia Wójt przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.
3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonywania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

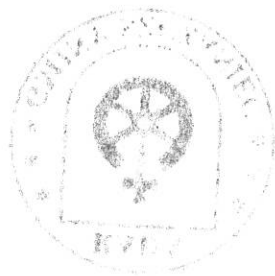
**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



*Przewodniczący Rady*

*Daniel Sokołowski*



**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szczaniec  
dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Szczaniec**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

4. Numer rachunku bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**II. Wielkość dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie:.....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

.....  
.....  
.....

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań





**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
			Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....

**Załączniki:**

1. aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
2. oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
3. potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
4. kopie wypisu z katastru wodnego,
5. mapę przedstawiającą lokalizację zadania.
6. Inne.....



### Sprawozdanie z realizacji zadania

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Numer rachunku bankowego:.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:  
.....

#### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

#### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:  
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:  
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:  
.....

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					



2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

