

ZARZĄDZENIE NR 24 /2021

WÓJTA GMINY

SZCZANIEC

z dnia 06 maja 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 293 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną Gminy Szczaniec zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- Czesław Słodnik – przewodniczący komisji
- Gabriela Bułajewska – sekretarz komisji
- Iwona Czaplińska – członek komisji
- Franciszek Półtorak – członek komisji

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Neryng



Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana w dalszej treści Komisją jest organem doradczym Wójta Gminy Szczaniec w sprawach zagospodarowania przestrzennego Gminy Szczaniec.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie:
 - 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - 2) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym

§ 2

1. W skład komisji wchodzi : przewodniczący, sekretarz oraz członkowie.
2. Kadencja Komisji trwa dwa lata.

§ 3

1. Komisja rozpatruje sprawy skierowane do niej przez Wójta, w formie wydawanych opinii.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji na wniosek Wójta Gminy.
3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani:
 - 1) projektanci planów miejscowych lub studium,
 - 2) pracownicy urzędu gminy,
 - 3) inne osoby związane z prowadzeniem polityki przestrzennej w gminie oraz nadzorujące jej realizację,
 - 4) inne osoby, których udział w pracach Komisji uznany został za uzasadniony.
4. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia. Lista obecności nie jest wymagana w sytuacji, kiedy Komisja odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku potwierdzenie obecności na posiedzeniu Komisji odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Szczaniec lub poza siedzibą z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
6. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji na piśmie lub drogą elektroniczną są rozsyłane przez Przewodniczącego Komisji. Zawiadomienia należy przekazać członkom Komisji co najmniej 5 dni przed datą posiedzenia.
7. Przewodniczący przy pomocy Sekretarza Komisji przygotowuje opinię, która jest przyjmowana przez głosowanie w obecności co najmniej 3 członków Komisji. Dopuszcza udział w głosowaniu przy pomocy środków komunikacji elektronicznej. Komisja jest

zobowiązana do wydania opinii w terminie 7 dni, licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu.

8. Członek Komisji, który jest jednocześnie członkiem zespoły opracowującego opiniowany projekt nie uczestniczy w głosowaniu nad opinią.
9. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz, natomiast opinię Komisji podpisują jej wszyscy członkowie, obecni na posiedzeniu.
10. W przypadku zmiany składu Wójt Gminy odwołuje dotychczasowego i powołuje nowego członka z uwzględnieniem wymogów przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (T. j. Dz. U. z 2020 poz. 293 z późn. zm.)

§ 4

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) zwoływanie posiedzeń Komisji
- b) ustalanie terminów, miejsca i porządku posiedzeń
- c) przewodniczenie obradom
- d) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych
- e) przedstawienie opinii Komisji Wójtowi Gminy,

2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:

- a) formułowanie opinii Komisji
- b) protokołowanie posiedzeń
- c) wysyłanie zawiadomień do członków Komisji oraz zainteresowanych stron o posiedzeniu
- d) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii

§ 5

Wójt Gminy przyznaje Członkom Komisji każdorazowo wynagrodzenie za wydanie opinii na posiedzeniach Komisji w wysokości:

- Przewodniczący Komisji - 40%
- Pozostali Członkowie Komisji – 30 %

minimalnego wynagrodzenia określonego właściwym rozporządzeniem Rady Ministrów.