

ZARZĄDZENIE Nr 44/2021
Wójta Gminy Szczaniec
z dnia 29 czerwca 2021 r.

**w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko podinspektor/inspektor ds. poboru
podatków i opłat**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz Zarządzenie Nr 48/07 Wójta Gminy Szczaniec z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczaniec zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko podinspektor/inspektor ds. poboru podatków i opłat w Urzędzie Gminy Szczaniec.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczaniec.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

z up. WÓJTA

mgr Czesław Stodnik
SEKRETARZ GMINY

WÓJT GMINY SZCZANIEC
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
„PODINSPEKTOR/INSPEKTOR DS. POBORU PODATKÓW I OPŁAT”
W URZĘDZIE GMINY SZCZANIEC

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- d) wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe,
- e) biegła umiejętność pracy na komputerze w zakresie programów biurowych i księgowych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane doświadczenie na stanowiskach pracy związanych z księgowością finansową,
- b) znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - ustawy ordynacja podatkowa,
 - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o podatku rolnym,
 - ustawy o podatku leśnym,
 - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność,
- d) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku,
- e) mile widziane doświadczenie na stanowisku urzędniczym,
- f) ponadto kandydata powinny cechować: sumienność, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie urzędzeń księgowych podatków i opłat lokalnych, a w szczególności:
 - podatek od nieruchomości
 - podatek od środków transportu
 - podatek rolny
 - podatek leśny
 - opłaty lokalne
 - opłata za wieczyste użytkowanie gruntów
 - czynsze za mieszkania i lokale użytkowe
 - wykup nieruchomości
 - inne dochody nieprzypisane;
- b) sporządzanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat;
- c) wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach;
- d) prowadzenie rejestru wydawanych zaświadczeń;
- e) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej i sądowej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego;
- f) prowadzenie procedur związanych z obciążeniami nieruchomości (ustanawianie hipoteki) oraz sporządzanie wniosków o wykreślenie z hipoteki;

- g) prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych;
- h) wykonywanie czynności związanych z obsługą kasową;
- i) wykonywanie przelewów bankowych;
- j) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wraz z nr telefonu kontaktowego),
- c) list motywacyjny,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i wymaganym doświadczeniu,
- f) kopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru zawierające klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) rodzaj umowy- umowa o pracę na czas nieokreślony (pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące),
- b) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- c) praca biurowa, praca przy komputerze,
- d) miejsce świadczenia pracy – Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec, I piętro
(brak windy)

6. W maju 2021 r. tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%, co daje pierwszeństwo w zatrudnieniu osobom niepełnosprawnym pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor/inspektor ds. poboru podatków i opłat” w terminie do dnia 13 lipca 2021 r. (do godziny 15:00 – decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szczaniec.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie), w związku z tym proszę o podanie nr telefonu kontaktowego.

z up. WÓJTA
mgr Czesław Słodnik
SEKRETARZ GMINY