

**ZARZĄDZENIE Nr 46/2021**  
**Wójta Gminy Szczaniec**  
**z dnia 29 czerwca 2021 r.**

**w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko podinspektor/inspektor ds. wymiaru podatku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz Zarządzenie Nr 48/07 Wójta Gminy Szczaniec z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczaniec zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam nabór na stanowisko podinspektor/inspektor ds. wymiaru podatku w Urzędzie Gminy Szczaniec.

**§ 2**

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczaniec.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

z up. WÓJTA  
*Siodnik*  
mgr Czesław Siodnik  
SEKRETARZ GMINY

**WÓJT GMINY SZCZANIEC**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**  
**„PODINSPEKTOR/INSPEKTOR DS. WYMIARU PODATKU”**  
**W URZĘDZIE GMINY SZCZANIEC**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- d) wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe,
- e) biegła umiejętność pracy na komputerze w zakresie programów biurowych i księgowych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) preferowane doświadczenie na stanowiskach pracy związanych z księgowością finansową,
- b) znajomość regulacji prawnych z zakresu:
  - ustawy ordynacja podatkowa,
  - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o podatku rolnym,
  - ustawy o podatku leśnym,
  - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność,
- d) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku,
- e) mile widziane doświadczenie na stanowisku urzędniczym,
- f) ponadto kandydata powinny cechować: sumienność, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) dokonywanie wymiaru zobowiązań podatkowych osób prawnych i fizycznych,
- b) prowadzenie urzędzeń księgowych podatków i opłat lokalnych, a w szczególności:
  - podatek od nieruchomości,
  - podatek od środków transportu,
  - podatek rolny,
  - podatek leśny,
  - opłaty lokalne,
  - opłata targowa.
- c) sporządzanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat, pomocy publicznej,
- d) sporządzanie decyzji zmieniających wymiar podatku,
- e) sporządzanie rejestrów wymiarowych,
- f) prowadzenie ewidencji podatników,
- g) zebranie i przygotowanie całej dokumentacji do wniosków podatników w sprawach ulg i zwolnień od podatników, rozkładanie płatności na raty, odraczanie terminów płatności, umarzanie zaległości podatkowych, udzielanie ulg i zwolnień z urzędu i na wniosek podatnika,
- h) prowadzenie rejestru ulg i zwolnień,
- i) wydawanie zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego, o niezaleganiu w podatkach, o udzielonej pomocy publicznej,
- j) prowadzenie rejestru wydawanych zaświadczeń,
- k) sprawdzanie pod względem formalnoprawnym wszystkich deklaracji podatkowych,

- l) gromadzenie i przechowywanie deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu,
- m) przeprowadzanie kontroli podatników,
- n) przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat,
- o) wykonywanie czynności związanych z obsługą kasową,
- p) wykonywanie przelewów bankowych,
- q) przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków i opłat, przygotowywanie projektów uchwał w sprawie podatków i opłat lokalnych oraz pomocy publicznej, oraz wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wraz z nr telefonu kontaktowego),
- c) list motywacyjny,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i wymaganym doświadczeniu,
- f) kopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru zawierające klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

#### 5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) rodzaj umowy- umowa o pracę na czas nieokreślony (pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące),
- b) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- c) praca biurowa, praca przy komputerze,
- d) miejsce świadczenia pracy – Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec, I piętro (brak windy)

6. W maju 2021 r. tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%, co daje pierwszeństwo w zatrudnieniu osobom niepełnosprawnym pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor/inspektor ds. wymiaru podatku” w terminie do dnia 13 lipca 2021 r.** (do godziny 15:00 – decyduje data wpływu) na adres: **Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec**

**Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szczaniec.**

**O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie), w związku z tym proszę o podanie nr telefonu kontaktowego.**

z up. WÓJTA  
*Siodnik*  
mgr **Czesław Siodnik**  
SEKRETARZ GMINY

Szczaniec, dnia 29 czerwca 2021 r.