

ZARZĄDZENIE Nr 54/2021
Wójta Gminy Szczaniec
z dnia 06 sierpnia 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko podinspektor/inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz Zarządzenie Nr 48/07 Wójta Gminy Szczaniec z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczaniec zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko podinspektor/inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Szczaniec.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczaniec.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

z up. WÓJTA

mgr Czesław Stodnik
SEKRETARZ GMINY

WÓJT GMINY SZCZANIEC
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
„PODINSPEKTOR/INSPEKTOR DS. GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI”
W URZĘDZIE GMINY SZCZANIEC

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- d) wykształcenie średnie lub wyższe
- e) znajomość obsługi komputera (obsługa pakietu MS OFFICE),
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- g) prawo jazdy kat. B i samochód do dyspozycji.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane kierunki wykształcenia – ochrona środowiska, administracja, ekonomia,
- b) znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - zasad gospodarki odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne, w tym komunalnymi,
 - ustawy o odpadach, ustawy prawo ochrony środowiska oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw,
 - ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność,
- d) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku,
- e) mile widziane doświadczenie na stanowisku urzędniczym,
- f) ponadto kandydata powinny cechować: sumienność, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) prowadzenie całokształtu spraw związanych z odbieraniem odpadów komunalnych na terenie Gminy Szczaniec;
- b) stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi;
- c) prowadzenie ewidencji opłat przy pomocy oprogramowania komputerowego;
- d) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie poboru opłat za gospodarowanie odpadami;
- e) prowadzenie weryfikacji złożonych deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- f) przygotowywanie decyzji ustalającej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji;
- g) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie poboru opłat za gospodarowanie odpadami;
- h) przygotowanie projektów odpowiedzi w sprawach merytorycznych, skarg i wniosków w zakresie prowadzonych zadań;
- i) prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej całokształtu spraw wynikających z zakresu czynności;

- j) wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w opłatach bądź stwierdzających stan zaległości;
- k) opracowywanie dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz stała ich weryfikacja;
- l) przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- ł) przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań, informacji i analiz dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi;
- m) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczaniec;
- n) współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- o) planowanie i inicjowanie działań służących ochronie środowiska w zakresie gospodarki odpadami;
- p) prowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej wśród mieszkańców;
- r) przygotowywanie informacji wynikających z prowadzonego zakresu do umieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
- s) realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanych z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- t) sprawowanie nadzoru i koordynowanie prac nad utrzymaniem cmentarzy komunalnych oraz prowadzenie spraw wynikających z ustawy o cmentarzach,
- u) prowadzenie ewidencji opłat przy pomocy oprogramowania komputerowego,
- w) prowadzenie spraw z zakresu orzeczeń sądowych o nieodpłatnej, dozorowanej pracy na cele publiczne,
- y) prowadzenie zbiorów dokumentacji sołectkiej poszczególnych jednostek pomocniczych,
- z) nadzór nad ustalaniem oraz wydatkowaniem funduszu sołectkiego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wraz z nr telefonu kontaktowego),
- c) list motywacyjny,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru zawierające klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) Rodzaj umowy- umowa o pracę na czas nieokreślony (pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące),
- b) Wymiar czasu pracy – 1 etat,
- c) Praca biurowa, praca przy komputerze,
- c) Miejsce świadczenia pracy – Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec, I piętro (brak windy)

6. W lipcu 2021 r. tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%, co daje pierwszeństwo w zatrudnieniu osobom niepełnosprawnym pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor/inspektor ds. gospodarki odpadami komunalnymi” w terminie do dnia 16 sierpnia 2021 r. (do godziny 15:00 – decyduje data wpływu) na adres: **Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szczaniec.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie), w związku z tym proszę o podanie nr telefonu kontaktowego.

z up. WÓJTA

mgr Czesław Stodniak
SEKRETARZ GMINY

Szczaniec, dnia 06 sierpnia 2021 r.