

**ZARZĄDZENIE Nr 66/2021**  
**Wójta Gminy Szczaniec**  
**z dnia 14 października 2021 r.**

**w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko podinspektor/inspektor ds. zamówień  
publicznych i inwestycji**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz Zarządzenie Nr 48/07 Wójta Gminy Szczaniec z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczaniec zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam nabór na stanowisko podinspektor/inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji w Urzędzie Gminy Szczaniec.

**§ 2**

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczaniec.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT**  
*Krzysztof Neryng*

**WÓJT GMINY SZCZANIEC  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
„PODINSPEKTOR/INSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWESTYCJI”  
W URZĘDZIE GMINY SZCZANIEC**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- 4) wykształcenie minimum średnie,
- 5) co najmniej 3 letni staż pracy,
- 6) doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 7) znajomość obsługi komputera (obsługa pakietu MS OFFICE),
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 9) prawo jazdy kat. B i samochód do dyspozycji.

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- 2) znajomość przepisów, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo o zamówieniach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminy, prawo budowlane, kodeks cywilny.
- 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 4) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku oraz w zespole,
- 5) ponadto kandydata powinny cechować: sumienność, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie zamówień publicznych realizowanych przez gminę,
- 2) nadzorowanie inwestycji w zakresie realizacji umowy,
- 3) koordynacja remontów bieżących i kapitałnych w obiektach należących do gminy
- 4) uczestnictwo na wezwanie organów nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych kontrolnych,
- 5) nadzorowanie ochotniczych straży pożarnych.

**IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys – CV,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wraz z nr telefonu kontaktowego),
- 3) list motywacyjny,
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i wymaganym doświadczeniu,
- 6) kopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe,
- 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru zawierające klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem*

*danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

**V. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) rodzaj umowy- umowa o pracę na czas nieokreślony (pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące),
- 2) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- 3) praca biurowa, praca przy komputerze, praca w terenie,
- 4) miejsce świadczenia pracy – Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec, I piętro (brak windy).

**VI.** We wrześniu 2021 r. tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%, co daje pierwszeństwo w zatrudnieniu osobom niepełnosprawnym pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor/inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji” w terminie do dnia 25 października 2021 r. (do godziny 15:00 – decyduje data wpływu) na adres: **Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec****

**Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szczaniec.**

**O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie), w związku z tym proszę o podanie nr telefonu kontaktowego.**

**W Ó J T**  
*Krzysztof Neryng*

Szczaniec, dnia 14 października 2021 r.