

Zamawiający:

Gmina Szczaniec,

ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec

Tel.: 683410700

Fax.: 683410379.

NIP: 9271423817.

REGON: 000542161

Adres e-mail: ug@szczaniec.pl

Adres e-mail do komunikacji z Wykonawcami: c.slodnik@wp.pl

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Gminy Szczaniec:

e-PUAP 93k0frn8vg/SkrytkaESP.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Gminy Szczaniec”

znak sprawy: ZP.271.10.2022

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

w ramach projektu pn. „Wsparcie służb ratownictwa technicznego i przeciwpożarowego na terenie gmin Bytom Odrzański, Szprotawa, Sulęcín, Drezdenko, Kostrzyn nad Odrą, Nowe Miasteczko, Otyń, Szczaniec, Ośno Lubuskie, Santok i Witnica”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (Oś priorytetowa 4 „Środowisko i Kultura”, działanie 4.1 „Przeciwdziałanie katastrofom naturalnym i ich skutkom”)



Szczaniec, dnia 6 września 2022 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Szczaniec,

ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec

Tel.: 683410700

Fax.: 683410379.

NIP: 9271423817.

REGON: 000542161

Adres poczty elektronicznej: ug@szczaniec.pl

Adres poczty elektronicznej do komunikacji z Wykonawcami: c.slodnik@wp.pl

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Zamawiającego (Urzędu Gminy Szczaniec):

e-PUAP.93k0frn8vg@skrytka.ug.szczaniec.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://bip.szczaniec.pl/zamowienia_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/

Rozdział II. Adres strony internetowej na której udostępnione będą zmiany o wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

https://bip.szczaniec.pl/zamowienia_publiczne/11/status/rodzaj/wzp/zwr/

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

Rozdział IV. Informacja o uprzedniej ocenie ofert

Zamawiający przewiduje dokonanie uprzedniej oceny ofert i zastosowanie odwróconej kolejności oceny ofert, zgodnie z art. 139 Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – zob. zapisy Rozdziału XI niniejszej SWZ.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Gminy Szczaniec, wyspecyfikowany w „Opisie przedmiotu zamówienia” – będącym załącznikiem nr 1 do SWZ (składającym się z załącznika nr 1 i dodatkowego dokumentu – nr 1.1).
2. Za fabrycznie nowy uznaje się pojazd nie eksploatowany. Wymagany rok produkcji: 2022 lub późniejszy.
3. Zaoferowanie samochodu ratowniczo – gaśniczego nie spełniającego wymagań minimalnych określonych w załączniku nr 1 do SWZ skutkować będzie odrzuceniem

oferty.

4. Wspólny Słownik Zamówień: Główny kod CPV – 34144210-3 Wozy strażackie. Dodatkowy kod CPV – 34144200-0 - Pojazdy służb ratowniczych
5. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ – „Opisie przedmiotu zamówienia”. Szczegółowe warunki realizacji określa załącznik nr 8 do SWZ - Wzór umowy.
6. Minimalny okres gwarancji na pojazd, zabudowę wraz z wyposażeniem, bez ograniczenia przebiegu, wynosi 24 miesiące (z zastrzeżeniem pkt XIV ust. 5 d) SWZ).
7. W stosunku do urządzeń stanowiących wyposażenie dostarczonego wozu strażackiego gwarancja nie może być udzielona na okres krótszy niż oferowany przez producenta urządzeń i na warunkach nie gorszych niż warunki producenta urządzeń. Jeżeli producent danego urządzenia oferuje gwarancję dłuższą niż zaoferowana przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest honorować uprawnienia Zamawiającego wynikające z umowy w okresie przewidzianym przez producenta tego urządzenia.
8. Do wozu strażackiego (na etapie realizowania dostawy) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
9. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać na moment odbioru świadectwo homologacji wydane na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1475 z późn. zm.).
10. Pojazd musi odpowiadać przepisom zawartym w rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).
11. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać na moment odbioru świadectwo dopuszczenia dla samochodu oraz sprzętu dostarczonego wraz z samochodem dla którego wymagane jest posiadanie świadectwa dopuszczenia, wystawione zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz.1002 z późn. zm.) wraz z wynikami z badań, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz pozostałego sprzętu wraz z samochodem dla którego wymagane jest posiadanie świadectwa dopuszczenia, Świadectwa dopuszczenia lub inne dokumenty dopuszczające przedmiot umowy do stosowania w ochronie przeciwpożarowej, obowiązujące na dzień odbioru.
12. Po odbiorze pojazdu wraz z wyposażeniem oraz wszelkimi wymaganymi dokumentami Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie procesu rejestracji. W szczególności zobowiązany jest do uzupełnienia wszelkich dokumentów wymaganych przez instytucje państwowe.
13. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji

technicznych i systemów referencyjnych technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP spoczywa na wykonawcy.

14. W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie co najmniej nie gorszym niż opisano to w stosownych normach. W przypadku przywołanych w SWZ norm rozumie się normy aktualne na dzień składania oferty. W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia, że materiały lub urządzenia są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział VI. Inne informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencji w ramach niniejszego postępowania.
2. Zawarte w opisie przedmiotu zamówienia informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone we wskazanych wyżej opracowaniach.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przedstawienia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
8. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział VII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział VIII. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **120 dni** od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia winien w ww. terminie zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego – wskazanej w Rozdziale I niniejszej SWZ.

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

Zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jedną dostawę średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego, o wartości dostawy nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto). Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że dostawa (dostawy) została (-e) wykonana w całości i należyście, w tym załącznik nr 5 do SWZ (Oświadczenie Wykonawcy o wykazie wykonanych dostaw). Do powyższego wykazu należy dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa (-y) była (-y) wykonywana (-e), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie powyższego warunku przez ww. wykonawców.

2. Wykonawca zgodnie z art. 118 Ustawy PZP może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

(odpowiadający swym zakresem załącznikowi nr 6 do SWZ) potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa odrębnie każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te i dokumenty potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniają formularz wskazany w załączniku nr 7 do SWZ.

Rozdział X. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pzp (podstawa obligatoryjna) oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy pzp (podstawa fakultatywna).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Dodatkowe podstawy wykluczenia: Niezależnie od kwestii opisanych w Rozdziale X pkt 1-5 SWZ Zamawiający wzywa wykonawców do złożenia Zamawiającemu oświadczeń według wzoru określonego w Załączniku nr 2A do SWZ (zgodnie z pouczeniami zawartymi w ww. załączniku) – w celu zapewnienia zgodności prowadzonego postępowania z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), jak również art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie

zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Wykonawcy są obowiązani do stwierdzenia, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w wyżej wymienionych przepisach, natomiast jeśli takie podstawy wykluczenia występują, Wykonawcy winni zastosować się do zakazów i innych postanowień zawartych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

7. Ponadto z uwagi na treść art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Zamawiający żąda od wykonawców przedłożenia – w formie wyżej (w ust. 6) wymienionego załącznika nr 2A – stosownego oświadczenia podpisanego przez:
 - a) podwykonawców i dostawców, na których będzie przypadać ponad 10% wartości zamówienia (jeśli takie podmioty występują);
 - b) podmiotów, na których zdolności polega wykonawca w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia (jeśli takie podmioty występują).

Rozdział XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia – podmiotowe środki dowodowe.

1. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej SWZ (zawierającym w swej treści również oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII niniejszej SWZ). Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” – wg wzoru określonego w załączniku nr 8 (xml) do SWZ. Elektroniczne narzędzie do wypełnienia Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

UWAGA:

- Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml stonowiącego załącznik nr 8 do SWZ ma możliwość elektronicznego wypełnienia formularza. W części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α) bez wypełniania poszczególnych sekcji A,B,C i D. Po wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Edytowalna wersja formularza JEDZ jest dostępna na stronie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl).

- W ramach oświadczenia JEDZ zawarte jest oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
- oświadczenie JEDZ, w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (winien je złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie). Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, określające zakres jaki wykona każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z wymienionych podmiotów.
- d) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 6 niniejszej SWZ, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2A do SWZ.
- e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (w tym odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania wynika z ww. odpisu lub informacji). Wykonawca jest zwolniony z obowiązku załączenia ww. dokumentu, jeśli wskaże w formularzu oferty (w wyznaczonym tam miejscu) dane, umożliwiające Zamawiającemu uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdziałem IX ust. 4 niniejszej SWZ) wykonawcy załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.
- UWAGA: Jeśli do oferty załącza się pełnomocnictwo, winno być ono załączone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- f) W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniający zasoby, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą (poza wcześniej wymienionymi w niniejszym rozdziale dokumentami) dodatkowo następujące oświadczenia i dokumenty:
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje

rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, oraz czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane dotyczą.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych), co oznacza, że Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty:
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 108 ust. 1 pkt 4 pzp – sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r., poz. 275) – w formie załącznika nr 4 do niniejszej SWZ.
 - c) wykaz dostaw – zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej SWZ (odzwierciedlający spełnienie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale IX ust. 1 niniejszej SWZ).
 - d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego stwierdzające, czy Wykonawca nie zalega z opłatami podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.** W przypadku zalegania przez wykonawcę z opłatami podatków lub opłat, wykonawca winien złożyć wraz z ww. zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat (wraz z odsetkami lub grzywnami) lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.** W przypadku zalegania przez wykonawcę z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wykonawca winien złożyć wraz z ww. zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał

płatności należnych podatków lub opłat (wraz z odsetkami lub grzywnami) lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- f) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie wymaganym w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p. sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem – jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (o ile stosowny odpis lub informacja nie została przez wykonawcę złożona wcześniej w niniejszym postępowaniu, lub nie zachodzi przypadek wskazany w rozdziale XI ust. 1 e) zdanie drugie niniejszej SWZ.
- g) wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp, winien na wezwanie, o którym mowa w rozdziale XI ust. 2 niniejszej SWZ przedstawić podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XI ust. 2 pkt a,b,d,e,f dotyczące tych podmiotów – potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt a) niniejszego rozdziału – składa równoważną informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo (w przypadku braku takiego rejestru), inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- b) zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 2 d,e,f niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- Dokumenty powyższe powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub (jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą), oświadczenie złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego rozdziału.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
 - a) wykonawcy;
 - b) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp;
 - d) podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadachzostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne wskazane wyżej w pkt a-d) jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania (które każdego z nich dotyczą) - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca;
 - b) innych dokumentów (w zakresie, który ich dotyczy) – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału, może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, dokonuje w przypadku:
 - a) pełnomocnictwa – mocodawca;
 - b) podmiotowych środków dowodowych (w zakresie, który każdego z nich dotyczy) - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca;
 - c) innych dokumentów (w zakresie, który ich dotyczy) – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, może dokonać również notariusz.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Rozdział XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

W ramach przedmiotowych środków dowodowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w niniejszej SWZ, w tym Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) – co następuje w ramach oświadczenia wykonawcy o spełnieniu wymagań, w treści formularza oferty (załącznik nr 2 do SWZ), zatem – zgodnie z art. 107 ust. 1 pzp – wykonawca składa je wraz z ofertą.

Rozdział XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – wypełniając wymagania określone w niniejszej SWZ oraz w przepisach pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

Rozdział XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym:
 - a) składanie ofert;
 - b) wymiana informacji;
 - c) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcamiodbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz.344).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) platformy ePUAP, dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Gminy Szczaniec podano w Rozdziale I niniejszej SWZ)

- c) poczty elektronicznej: c.slodnik@wp.pl
- d) w Rozdziale I niniejszej SWZ podano także adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą zmiany o wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 4. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji – z wyłączeniem składania ofert – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
 5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”, dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
 6. Dokumenty, oświadczenia i informacje sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą postępowania lub numerem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Rozdziale XV pkt 1-9 SWZ. Nawiązując do art. 134 ust. 1 pkt 11 ustawy pzp, Zamawiający oświadcza, że nie zachodzą przypadki określone w art. art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ww. ustawy, uzasadniające komunikowanie się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XVI. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać pocztą elektroniczną na adres email c.slodnik@wp.pl lub poprzez miniPortal przy użyciu „Formularza do komunikacji” lub poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Zamawiającego wskazany w rozdziale I niniejszej SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.

Rozdział XVII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Czesław Słodnik, email: c.slodnik@wp.pl

Rozdział XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym

upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w dniu **11 stycznia 2023r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zwróci się jednokrotnie do Wykonawcy w wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdziale XI ust.1 a, b, c, d, e, f niniejszej SWZ – z uwzględnieniem zawartych w ww. rozdziale zastrzeżeń.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, lub .jpg(.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
11. W formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7z. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępną na stronie:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
16. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Rozdział XX. Wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział XXI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnym na miniPortalu.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **14 października 2022 r. o godz. 10:00.**
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

Rozdział XXII. Termin i sposób otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **14 października 2022 r. o godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie określonym w pzp (zob. art. 222 ust. 1-4). Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XXIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ilekroć zamawiający mówi o cenie – należy mieć przez to na uwadze cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli cena jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą, zgodnie z art. 7 pkt 1 pzp.
2. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie zapisów Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ). Ustaloną w ten sposób cenę wpisuje cyfrowo i słownie do „Formularza oferty” (załącznik nr 2 do SWZ).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze. W przypadku braku zaokrąglenia ceny do dwóch miejsc po przecinku (złote i grosze), zamawiający dokona takich zaokrągleń, na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp – jeżeli poprawa takiej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty.
4. W rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą będzie obowiązywać cena ryczałtowa.

5. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Pozostali wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny oferty. Należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (w treści formularza ofertowego, w wyznaczonym tam miejscu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XXIV. Ocena ofert i opis kryteriów ww. oceny.

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu:

- a) Cena oferty – waga 60%
- b) Okres gwarancji – waga 40%

2. Sposób oceny ofert (związany z ww. kryteriami) jest następujący:

- a) Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za wykonanie zamówienia. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\begin{aligned}
 & \text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert} \\
 & \text{niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100
 \end{aligned}$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Okres gwarancji (G):

Ocenie zostanie poddana długość okresu gwarancji jakości za przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia oraz nie dłuższy jednak niż 36 miesięcy. Oferta wykonawcy, który w formularzu oferty nie wypełni pola okres gwarancji lub zaoferuje krótszy okres gwarancji wówczas oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru pojazdu bez uwag, wówczas Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie liczbę 36 m-cy. Okres gwarancji należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej (w miesiącach)}}{\text{okres gwarancji oferty badanej (w miesiącach)}} \times 60\% \times 100$$

3. Po ustaleniu wyników punktacji w poszczególnych kryteriach wg wzorów opisanych w ust. 2 a i b niniejszego rozdziału, punktacje dla każdego z kryteriów ulegają sumowaniu, co pozwala na uzyskanie łącznej punktacji danej oferty. Maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania = 100.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, w terminie związania ofertą, określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – uprzednio wzywając ww. wykonawcę do przedstawienia dokumentów, o których mowa w rozdziale XI ust. 2 niniejszej SWZ – chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy – w przypadku, gdy są to wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia a ich oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – wykonawcy Ci winni przedłożyć Zamawiającemu (na jego żądanie) umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w tym co najmniej:
 - a) strony umowy, cel działania, sposób współdziałania;
 - b) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu;
 - c) zapisy o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia;
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady;
 - e) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 5 umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

Rozdział XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony pkt 6.1.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zostały zawarte w dziale IX „Środki ochrony prawnej” (art. 505 i nast.) pzp.

Rozdział XXVIII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1;
- Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2A;
- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3;
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
- Wykaz dostaw – załącznik nr 5;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6;
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy) – załącznik nr 7;
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 8.

Zatwierdzam

z up. WÓJTA
Stępnik
mgr Czesław Stępnik
SEKRETARZ GMINY

Oficjalnie 2022.

.....
pieczęć, podpis i data