

ZARZĄDZENIE Nr 2/2013
WÓJTA GMINY SZCZANIEC
z dnia 02.01.2013 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz określenia zasad i trybu pracy Komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, Dz. U. z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, Dz. U. z 2012 r. poz. 567) i art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175, Dz. U. z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857, Dz. U. z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 120 poz. 690),

Wójt Gminy Szczaniec zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej Komisją.
2. Ustala się następujący skład osobowy Komisji:
 - 1) Franciszek Półtorak - Przewodniczący Komisji,
 - 2) Józef Wencel - Wiceprzewodniczący Komisji,
 - 3) Krystyna Piątek - Sekretarz Komisji,
 - 4) Krystyna Bogdan - Członek Komisji,
 - 5) Bogusław Mackiewicz - Członek Komisji,
 - 6) Łukasz Szymański - Członek Komisji,

§ 2

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.) oraz z innych przepisów.

§ 3

Zasady i tryb pracy Komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
mgr Ryszard Walborski

ZASADY TRYB PRACY
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W SZCZANCU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Określa się organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

Komisja działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz z innych przepisów.
2. niniejszych zasad.

§ 2

Komisja realizuje zadania określone ustawą, polegające na:

1. inicjowaniu działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.
2. podejmowaniu czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 3

Komisja działa w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany przez Radę Gminy oraz obowiązujące przepisy.

II. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 4

1. Członków Komisji powołuje Wójt Gminy Szczaniec.
2. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Każdy członek Komisji pełni swoją funkcję aż do odwołania przez Wójta, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
4. Komisja pełni dyżury co najmniej raz w tygodniu oraz obraduje na posiedzeniach ogólnych, które zwoływane są stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Ustala się skład Komisji w liczbie 5 – 10 członków.

§ 5

1. W skład Prezydium Komisji wchodzi Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz
2. Prezydium komisji kolegialnie kieruje jej pracami, a w szczególności opracowuje projekty planów i terminy realizacji zadań w sprawach będących przedmiotem prac Komisji, a także odpowiada

- za jej prawidłową działalność.
3. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - a) w realizacji zadań reprezentuje Komisję przed organami Gminy i na zewnątrz,
 - b) zwołuje i ustala tematykę i porządek posiedzeń oraz przewodniczy obradom,
 - c) sporządza korespondencję i podpisuje dokumenty wychodzące na zewnątrz,
 - d) współpracuje w zakresie profilaktyki z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.
 4. Zastępca Przewodniczącego Komisji w szczególności:
 - a) wykonuje obowiązki Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
 - b) odpowiada za prawidłowe sporządzenie i prowadzenie dokumentacji spraw,
 - c) prowadzi dokumentację w zakresie opinii wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontroli punktów ich sprzedaży.,
 - d) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
 5. Sekretarz Komisji w szczególności:
 - a) wykonuje obowiązki Zastępcy Przewodniczącego w razie jego nieobecności,
 - b) gromadzi i archiwizuje dokumentację prowadzonych spraw,
 - c) przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,
 - d) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
 6. Członek Komisji w szczególności:
 - a) uczestniczy w jej pracach poprzez udział w dyżurach, w posiedzeniach ogólnych oraz kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - b) sporządza dokumentację spraw oraz bierze udział w innych formach działań wynikających z prowadzonych zadań.
 - c) podnosi swoją wiedzę w temacie rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - d) wykonuje inne zadania zlecane przez Komisję.

§ 6

1. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do zakresu jej zadań z własnej inicjatywy lub na wniosek strony.
2. Komisja w zakresie swojej działalności podejmuje uchwały i wnioski oraz wydaje opinie i komunikaty.
3. Posiedzenia Komisji mogą być jawne lub prowadzone z wyłączeniem jawności, a z przebiegu każdego z nich sporządza się protokół.
4. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających odbywają się z wyłączeniem jawności, a protokół sporządzony z tego posiedzenia objęty jest tajemnicą.
5. Z przebiegu jawnego posiedzenia Komisji może być sporządzony komunikat z przeznaczeniem do użytku zewnętrznego.
6. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
7. Członkowie Komisji związani są jej uchwałami niezależnie od stanowiska, jakie zajęli w głosowaniu nad tymi uchwałami.
8. Komisja może ustalić procedury postępowania oraz tryb pracy i podejmowania decyzji, jak i ustalić roczny kalendarz dyżurów i posiedzeń.
9. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek wójta w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

§ 7

Po zakończonym roku kalendarzowym, a w przypadku jej wcześniejszego odwołania, Komisja sporządza sprawozdanie ze swojej działalności za ten okres i przedstawia je Wójtowi Gminy Szczaniec.

§ 8

1. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz eksperci, a także inne osoby nie będące jej członkami.

2. Osoby wymienione w ust. 1 biorą udział w obradach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii.
3. Osoby zaproszone, biorące udział w posiedzeniu Komisji podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, co do wiadomości uzyskanych w trakcie obrad Komisji.

§ 9

Dla realizacji określonych zadań Komisja może wyodrębnić w swej strukturze zespoły tematyczne, które mogą składać opinie i wnioski do Komisji, bez prawa podejmowania uchwał.

§ 10

Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za udział w jej pracach według zasad określonych przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 11

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Komisji w jej pracach w okresie co najmniej jednego miesiąca może skutkować wnioskiem o odwołanie go ze składu Komisji.
2. Z wnioskiem o odwołanie członka Komisji występuje w jej imieniu Przewodniczący Komisji.
3. Decyzję w sprawie odwołania członka Komisji podejmuje Wójt Gminy Szczaniec.

§ 12

Obsługę biurową Komisja zapewnia we własnym zakresie przy wsparciu organizacyjno-technicznym Urzędu Gminy Szczaniec.

§ 13

Obsługę finansową Komisji zapewnia Referat Finansowy Urzędu Gminy Szczaniec.