

ZARZĄDZENIE Nr 5/2023
Wójta Gminy Szczaniec
z dnia 24 stycznia 2023 r.

**w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko podinspektor/inspektor
ds. zagospodarowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i geodezji**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz Zarządzenie Nr 48/07 Wójta Gminy Szczaniec z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczaniec zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko podinspektor/inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i geodezji w Urzędzie Gminy Szczaniec.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczaniec.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

W Ó J T
Krzysztof Neryng

WÓJT GMINY SZCZANIEC
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

**„PODINSPEKTOR/INSPEKTOR DS. ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO,
GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I GEODEZJI” W URZĘDZIE GMINY
SZCZANIEC**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- 4) wykształcenie minimum średnie,
- 5) znajomość obsługi komputera (obsługa pakietu MS OFFICE), 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku, 7) prawo jazdy kat. B i samochód do dyspozycji.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- 2) preferowane kierunki wykształcenia - gospodarka przestrzenna, urbanistyka i planowanie przestrzenne, geodezja i kartografia, prawo, administracja,
- 3) znajomość przepisów, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminy, prawo budowlane.
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 5) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku oraz w zespole,
- 6) ponadto kandydata powinny cechować: sumienność, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 2) prowadzenie spraw z zakresie planowania przestrzennego Gminy,
- 3) prowadzenie rejestrów wniosków o zmianę planu miejscowego oraz dokonywanie analizy złożonych wniosków,
- 4) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
- 5) wydawanie wypisów i wrysów z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 6) gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy,
- 7) prowadzenie ewidencji gruntów należących do gminnego zasobu nieruchomości,

- 8) prowadzenie spraw z zakresu regulacji w księgach wieczystych stanu prawnego nieruchomości stanowiących własność Gminy oraz będących przedmiotem współwłasności z innymi podmiotami,
- 9) prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości stanowiących własność Gminy, 10) zlecenie, nadzór i odbiór robót geodezyjnych,
- 11) prowadzenie spraw związanych z podziałem i rozgraniczeniem nieruchomości, 12) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
- 13) prowadzenie spraw w zakresie nadzoru zasobu mieszkaniowego Gminy.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys — CV,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wraz z nr telefonu kontaktowego), 3) list motywacyjny,
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i wymaganym doświadczeniu,
- 6) kopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) rodzaj umowy- umowa o prace na czas nieokreślony (pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące), 2) wymiar czasu pracy — I etat.
- 3) praca biurowa, praca przy komputerze, praca w terenie,
- 4) miejsce świadczenia pracy — Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec, I piętro (brak windy).

VI. W listopadzie 2022 r. tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%, co daje pierwszeństwo w zatrudnieniu osobom niepełnosprawnym pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor/inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i geodezji” w terminie do dnia 03 lutego 2023 r. (do godziny 14:00 — decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szczaniec.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie), w związku z tym proszę o podanie nr telefonu kontaktowego.

W Ó J T
Krzysztof Neryng