

**ZARZĄDZENIE Nr 8 / 2023**  
**WÓJTA GMINY SZCZANIEC**  
**z dnia 27 stycznia 2023 roku.**

*w sprawie: Powołania komisji do oceny ofert uproszczonych złożonych na realizację zadań publicznych w 2023 roku.*

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia oceny ofert na realizację zadań publicznych złożonych w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz.U. z 2020 r poz.1057), w składzie;

1. Słodnik Czesław - Przewodniczący,
2. Baranowska Elżbieta - Z-ca Przewodniczącego,
3. Chłopowiec Józef - Członek,
4. Roman Koral - Członek.

**§2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2018 r. poz. 450/.
2. Ocena ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty:
  - KARTY OCENY FORMALNEJ OFERTY- stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
  - KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY- stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

**§3**

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny ofert wg kryteriów określonych w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, w skali punktowej od 1 do 10.

**§4**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół .
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Szczaniec.

4. protokoł zawierający nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- siedzibie Urzędu Gminy,
- stronie internetowej Urzędu Gminy [www.szczaniec.pl](http://www.szczaniec.pl)
- Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.szczaniec .pl/](http://www.bip.szczaniec.pl/)

## § 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczaniec.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Krzysztof Neryng*

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY</b>	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

**KRYTERIA FORMALNE**

<b>OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:</b>		<b>TAK/NIE*</b>	<b>UWAGI</b>
1	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3	Oferta zawiera wymagane załączniki - aktualny statut podmiotu, - kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu		
4	Oferta złożona na właściwym formularzu		
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową		
7	Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.		
8	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione		

**UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ**

<p>Podpisy członków Komisji oceniających ofertę;</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p>		
Oferta spełnia wymogi formalne*		<p>.....</p> <p>Podpis przewodniczącego Komisji</p>
Oferta nie spełnia wymogów formalnych*		
Oferta podlega ocenie merytorycznej*		
Oferta nie podlega ocenie merytorycznej*		

\*wpisać tak/nie

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

<b>OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY</b>	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

**KRYTERIA MERYTORYCZNE**

<b>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA JEST W OPARCIU O :</b>		<b>Punktacja Od 1:10</b>	<b>UWAGI</b>
1	Możliwość realizacji zadania publicznego.		
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)		
3	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		
4	Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
5	Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		
6	Jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.		
<b>Razem</b>			

Oceniający: .....

Podpis:.....