

ZARZĄDZENIE Nr 14/2023
Wójta Gminy Szczaniec
z dnia 14 lutego 2023 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko podinspektor/inspektor ds. zarządzania kryzysowego, zarządzania energią, spraw budowlanych.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz Zarządzenie Nr 48/07 Wójta Gminy Szczaniec z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczaniec zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko podinspektor/inspektor ds. zarządzania kryzysowego, zarządzania energią, spraw budowlanych w Urzędzie Gminy Szczaniec.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczaniec.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

W Ó J T
Krzysztof Neryng



WÓJT GMINY SZCZANIEC
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
„PODINSPEKTOR/INSPEKTOR DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, ZARZĄDZANIA
ENERGIĄ, SPRAW BUDOWLANYCH ” W URZĘDZIE GMINY SZCZANIEC

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- 4) wykształcenie minimum średnie,
- 5) znajomość obsługi komputera (obsługa pakietu MS OFFICE),
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) prawo jazdy kat. B i samochód do dyspozycji.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- 2) preferowane kierunki wykształcenia – administracja samorządowa
- 3) znajomość przepisów, ustawy o samorządzie gminnym, Prawo Budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 5) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku oraz w zespole,
- 6) ponadto kandydata powinny cechować: sumienność, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku: prowadzenie spraw w zakresie:

- 1) obrony cywilnej i spraw obronnych i zarządzania kryzysowego
- 2) w zakresie spraw kultury, sportu i oświaty (praca młodocianych, dowozy uczniów, pożytek publiczny)
- 3) nadzór nad BHP, (sprawy BHP prowadzi podmiot zewnętrzny) ppoż. i spraw socjalnych

pracowników UG

4) w zakresie zamówień publicznych dot. spraw technicznych zamówień (sprawy merytoryczne prowadzi podmiot zewnętrzny)

5) w zakresie infrastruktury technicznej (przygotowywanie umów odbiorów, gromadzenie dokumentacji)

6) prowadzenia archiwum zakładowego

7) zakupów i rozliczania energii

IV. Wymagane dokumenty:

1) życiorys — CV,

2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wraz z nr telefonu kontaktowego),

3) list motywacyjny,

4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,

5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i wymaganym doświadczeniu,

6) kopie świadectw pracy,

7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,

8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

V. Warunki pracy na stanowisku:

1) rodzaj umowy- umowa o prace na czas nieokreślony (pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące).

2) wymiar czasu pracy — 1 etat.

3) praca biurowa, praca przy komputerze, praca w terenie,

4) miejsce świadczenia pracy — Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec, I piętro (brak windy).

VI. W listopadzie 2022 r. tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%, co daje pierwszeństwo w zatrudnieniu osobom niepełnosprawnym pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor/inspektor ds. zarządzania

kryzysowego, zarządzania energią, spraw budowlanych” w terminie do dnia 27 lutego 2023 r. (do godziny 15:00 — decyduje data wpływu) **na adres: Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowia 30, 66-225 Szczaniec.**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szczaniec.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie), w związku z tym proszę o podanie nr telefonu kontaktowego.

Szczaniec, dnia 14 lutego 2023 r.