

**ZARZĄDZENIE Nr 48/2023**  
**Wójta Gminy Szczaniec**  
**z dnia 07 czerwca 2023 r.**

**w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko pracownika obsługi biura podawczego**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz Zarządzenie Nr 48/07 Wójta Gminy Szczaniec z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczaniec zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam nabór na stanowisko: pracownik obsługi biura podawczego w Urzędzie Gminy Szczaniec.

**§ 2**

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczaniec.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WOJT**  
*Krzysztof Neryng*

Załącznik nr I do Zarządzenia  
nr 48/2023 Wójta Gminy  
Szczaniec z dnia 07 czerwca  
2023 r.

**WÓJT GMINY SZCZANIEC**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**  
**„PRACOWNIK OBSŁUGI BIURA PODAWCZEGO ” W URZĘDZIE GMINY SZCZANIEC**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe,
- 4) wykształcenie minimum średnie,
- 5) znajomość obsługi komputera (obsługa pakietu MS OFFICE),
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 3) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku oraz w zespole,
- 4) ponadto kandydata powinny cechować: sumienność, komunikatywność oraz wysoka kultura osobista.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:** prowadzenie spraw w zakresie:

- 1) korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- 2) prowadzenie rejestrów (umów, porozumień, upoważnień, pełnomocnictw, wyjazdów służbowych),
- 3) obsługa łącznic telefonicznych,

**IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys — CV,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wraz z nr telefonu kontaktowego),

- 3) list motywacyjny,
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i wymaganym doświadczeniu,
- 6) kopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**V. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) rodzaj umowy- umowa o prace na czas nieokreślony (pierwsza umowa na okres próbnny 3 miesiące),
- 2) wymiar czasu pracy — 1 etat,
- 3) praca biurowa, praca przy komputerze,
- 4) miejsce świadczenia pracy — Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec.

**VI.** W maju 2023 r. tj. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%, co daje pierwszeństwo w zatrudnieniu osobom niepełnosprawnym pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownik obsługi biura podawczego” w terminie do dnia 19 czerwca 2023 r. (do godziny 16:00 — decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy Szczaniec, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec.**

**Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szczaniec.**

**O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie), w związku z tym proszę o podanie nr telefonu kontaktowego.**

Szczaniec, dnia 07 czerwca 2023 r.

**WÓJT**  
Krzysztof Neryng

