

**ZARZADZENIE NR 7/2024**  
**WÓJTA GMINY SZCZANIEC**

z dnia 16 stycznia 2024 r.

**w sprawie systemu stałych dyżurów**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 655) oraz art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 t.j.) w nawiązaniu do § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. nr 219, poz. 2218) oraz na podstawie art. 7 ust. 1, pkt 14 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) oraz zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 24 kwietnia 2020 r. w sprawie systemu stałych dyżurów województwa lubuskiego **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Zarządzenie określa zasady przygotowania, organizacji i uruchamiania stałego dyżuru Wójta Gminy Szczaniec oraz stałych dyżurów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, realizujących zadania obronne oraz z zakresu zarządzania kryzysowego.

**§ 2.** Celem organizacji systemu stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organu nadrzędnego;
- 2) ewidencjonowania przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych i współdziałających;
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

**§ 3. 1.** W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, system stałych dyżurów uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 tego rozporządzenia.

**2.** System stałych dyżurów może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa na polecenie Wojewody Lubuskiego w celu:

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową lub zdarzenie o charakterze terrorystycznym, rozumianym w brzmieniu art. 3 pkt. 1 i 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) prowadzenia treningów.

**§ 4.** Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałych dyżurów należy:

- 1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchamiania określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;

- 3) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa oraz informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym ustalonych meldunków i sprawozdań dobowych;
- 4) uruchamianie procedur zawartych w planach i dokumentacji zarządzania kryzysowego wynikających z zaistniałych sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o charakterze terrorystycznym, rozumianych w brzmieniu art. 3 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 5) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz wykazu przedsięwzięć i procedur Systemu Zarządzania Kryzysowego;
- 6) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu;

**§ 5. 1.** Stały Dyżur Wójta Gminy Szczaniec organizowany jest w Urzędzie Gminy na bazie sekretariatu Wójta i wchodzi w skład systemu stałych dyżurów Wojewody Lubuskiego.

2. Obsadę stałego dyżuru Wójta stanowią wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym starszy dyżurny i dyżurny oraz kierowca z pojazdem.

3. Na szczeblu gminy tworzy się podsystem stałych dyżurów, w skład którego wchodzi stałe dyżury jednostek organizacyjnych gminy. Stały dyżur w jednostce organizacyjnej gminy pełni kierownik tej jednostki poprzez ciągłe utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem Wójta wykorzystując do tego telefon komórkowy.

4. Stałe dyżury utrzymywane są w sposób ciągły od momentu ich uruchomienia.

5. Za funkcjonowanie stałego dyżuru Wójta w Urzędzie Gminy odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy, natomiast w jednostkach organizacyjnych gminy kierownicy tych jednostek.

**§ 6.** Dokumentację stałego dyżuru stanowią:

- 1) zarządzenie Wójta Gminy Szczaniec w sprawie systemu stałych dyżurów;
- 2) instrukcja stałego dyżuru Wójta Gminy Szczaniec;
- 3) dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań operacyjnych, przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego, decyzji informacji, meldunków oraz raportów;
- 4) wyciąg z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych Gminy;
- 5) książka pełnienia stałego dyżuru;
- 6) brudnopis.

**§ 7.** Zasady organizacji, uruchamiania, funkcjonowania, organizacji łączności, obiegu informacji, składania meldunków, zabezpieczenia logistycznego stałego dyżuru oraz wzorów dokumentów określa „Instrukcja stałego dyżuru Wójta Gminy Szczaniec” stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 8.** Pełnienie obowiązków kierownika stałego dyżuru powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 9.** Zobowiązuje się:

- 1) Sekretarza Gminy do zabezpieczenia działalności stałego dyżuru w techniczne środki łączności, niezbędny środek transportu, sprzęt i materiały biurowe oraz miejsce pracy, odpoczynku i wyżywienia obsady stałego dyżuru;
- 2) Pracownika do spraw obronnych i zarządzania kryzysowego do opracowania dokumentacji stałego dyżuru do dnia 31 stycznia 2024 r., wyznaczenia i przeszkolenia osób wchodzących w skład stałego dyżuru Wójta oraz przeszkolenia kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obronnych i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 2/11 Wójta Gminy Szczaniec z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T  
Krzysztof Neryng

