

**ZARZĄDZENIE NR 11/2025
WÓJTA GMINY SZCZANIEC**

z dnia 31.01.2025r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Szczaniec

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) **zarządza się co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 119/2024 Wójta Gminy Szczaniec z dnia 31 grudnia 2024r. w sprawie nadania Regulamin Organizacyjnego Urzędu Gminy Szczaniec zmienia się:

- 1) w §2 ust. 4) otrzymuje brzmienie: „Wójt, Zastępcy Wójta, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wójta Gminy Szczaniec, Zastępcę Wójta Gminy Szczaniec, Sekretarza Gminy Szczaniec, Skarbnika Gminy Szczaniec
- 2) w §6 w ust. 1 pkt. 3) otrzymuje brzmienie: „Sekretarz Gminy (**SG**) i jednocześnie Kierownik Referatu budownictwa, środowiska, rolnictwa, gruntów i rozwoju”.
- 3) skreśla się w §6 w ust. 2 w pkt 1) ppkt d, e, f.
- 4) w §6 w ust. 2 w pkt 3) otrzymuje brzmienie: „**Referat Budownictwa, Środowiska, Rolnictwa, Gruntów i Rozwoju (RB)**”.
- 5) w §6 w ust. 2 w pkt 4) ppkt c) otrzymuje brzmienie: „c) Stanowisko ds. kadr i oświaty (**ROIII**)”.
- 6) w §6 w ust. 2 w pkt 4) dodaje się ppkt f) w brzmieniu: „f) Stanowisko ds. obywatelskich i zamówień publicznych do 130 tys.”
- 7) w §6 w ust. 2 dodaje się pkt 6) w brzmieniu:
„6) **Centrum Usług Wspólnych (CUW)** obejmujący następujące stanowiska pracy:
 - a) Główny księgowy/Stalowisko ds. księgowości gm. Jednostek (**CUW I**),
 - b) Stanowisko ds. płac, pracowników i jednostek (**CUW II**),
 - c) Stanowisko ds. księgowości podatkowej i księgowości gm. jednostek (**CUW III**).
- 8) §11 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Urzędem kieruje Wójt bezpośrednio przy pomocy Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika, którzy odpowiadają przed Wójtem za wykonanie powierzonych im zadań”.
- 9) §20a. otrzymuje brzmienie: „§20a. Do zakresu zadań Zastępcy Wójta należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań powierzonych przez Wójta,
 - 2) zastępowanie Wójta podczas nieobecności w sprawach bieżących Urzędu, z zastrzeżeniem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Wójta,
 - 3) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz, w tym podczas uroczystości - w zakresie określonym przez Wójta,
 - 4) prowadzenie bieżących spraw Gminy w zakresie wskazanym przez Wójta,
 - 5) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, o ile Statut Gminy nie stanowi inaczej,
 - 6) ogólny nadzór nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu,
 - 7) upoważnianie Sekretarza lub innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 8) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym od pracowników samorządowych upoważnionych przez Wójta do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych,
 - 9) udzielanie pełnomocnictw w sprawach należących do wyłącznej kompetencji zastępcy,
 - 10) udział w pracach Komisji Rady Gminy oraz udział w Sesjach Rady Gminy z polecenia Wójta.”

- 10) §22 pkt 2) otrzymuje brzmienie: „2) kierowanie Referatem Budownictwa, Środowiska, Rolnictwa, Gruntów i Rozwoju oraz nadzór nad Referatem Organizacyjnym i Referatem Komunalnym”.
- 11) §24 otrzymuje brzmienie: „§24 Do zadań zastępcy Skarbnika/Głównego Księgowego Urzędu Gminy”.
- 12) §27 dział I. pkt 13) otrzymuje brzmienie: „13)zapewnienie obsługi finansowo-księgowej i obsługa płatności bezgotówkowych”.
- 13)w §27 dział I. ust. 13) skreśla się: „a)podejmowanie gotówki z banku,
b)przyjmowanie wpłat,
c)dokonywanie wypłat,
d)prowadzenie ewidencji wpływów i wypłat w postaci raportów kasowych, prowadzenie gospodarki drukami ścisłego zarachowania, ich zamawianie, ewidencja i rozliczanie,
e)wystawianie faktur i not księgowych”;
- 14)w §27 dział II. pkt 1) otrzymuje brzmienie: „1) ewidencja księgowa opłat wydanych za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych”.
- 15)§29 otrzymuje brzmienie: „**§ 29. Do zakresu działania Referatu Budownictwa, Środowiska, Rolnictwa, Gruntów i Rozwoju należy:**”
- 16) po §30 dodaje się §30a w brzmieniu: „**§ 30a. Do zakresu działania Centrum Usług Wspólnych należy:**
- 1) prowadzenia na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych;
 - 2) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
 - 3) przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości;
 - 4) wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - 5) sporządzanie sprawozdań budżetowej i finansowej;
 - 6) ogłaszania sprawozdań finansowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianych odrębnymi przepisami;
 - 7) obsługi rachunków bankowych ;
 - 8) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zatwierdzonych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
 - 9) prowadzenia rozliczeń i płatności z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi właściwymi instytucjami ;
 - 10) współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych przy opracowywaniu projektów planów finansowych oraz ich zmian;
 - 11) rozliczaniu inwentaryzacji;
 - 12) prowadzenia obsługi płacowej wraz z czynnościami sprawozdawczymi w tym sporządzania list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych dokonywania wypłat wynagrodzeń oraz naliczania i odprowadzania związanych z tym świadczeń obligatoryjnych do właściwych instytucji;
 - 13) prowadzenie spraw osobowych pracowników obsługiwanych jednostek w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych;
 - 14) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.”
- 17) §33 ust. 1. otrzymuje brzmienie: „**§ 33. 1. Zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik podpisują pisma i decyzje w zakresie udzielonego im upoważnienia.**”

18) zmienia się Schemat Organizacyjny, który po zmianie otrzymuje brzmienie jak w załączniku;

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Maciej Stenkowski

**Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2025
Wójta Gminy Szczaniec
z dnia 31 stycznia 2025r.**

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

