

**ZARZĄDZENIE Nr 13/ 2015**  
**WÓJTA GMINY SZCZANIEC**  
**z dnia 18 lutego 2015 roku.**

*w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu i kultury fizycznej oraz powołania komisji konkursowej.*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami ), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu i kultury fizycznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu i kultury fizycznej w składzie;

1. Roman Koral – Przedstawiciel j.s.t.
2. Baranowska Elżbieta – Przedstawiciel j.s.t.
3. Chłopowiec Józef – Przedstawiciel j.s.t.
4. Nowotnik Jolanta – Przedstawiciel organizacji pozarządowej.
5. Wolański Piotr - Przedstawiciel organizacji pozarządowej.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczaniec.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Krzysztof Neryng*

do zarządzenia Nr 13/2015 Wójta Gminy  
Szczaniec z dnia 18 lutego 2015 r.

## **Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

### **§1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 5 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Szczaniec propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty:
  - KARTY OCENY FORMALNEJ OFERTY- stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  - KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY- stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

### §3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku przez organizacje pożytku publicznego.

### §4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół .
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Szczaniec.
3. O wynikach otwartego konkursu zostaną powiadomieni pisemnie oferenci biorący udział w konkursie.
4. Zawiadomienie zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - siedzibie Urzędu Gminy,
  - stronie internetowej Urzędu Gminy [www.szczaniec.pl](http://www.szczaniec.pl)
  - Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugszczaniec/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugszczaniec/)



**OŚWIADCZENIE\***

Ja..... niżej podpisany jako przedstawiciel

.....

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....

Szczaniec dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam,  
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział  
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas  
oceny ofert.

.....

Szczaniec dnia .....

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

**KRYTERIA FORMALNE**

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:		TAK/NIE*	UWAGI
1	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2	Ofertent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3	Oferta zawiera wymagane załączniki - aktualny statut podmiotu, - kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu		
4	Oferta złożona na właściwym formularzu		
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową		
7	Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.		
8	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione		

**UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ**

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę

1. Elżbieta Baranowska .....

2. Józef Chłopowicz .....

3. Wolański Piotr .....

4. Jolanta Nowotnik .....

Oferta spełnia wymogi formalne\*

Oferta nie spełnia wymogów formalnych\*

Oferta podlega ocenie merytorycznej\*

Oferta nie podlega ocenie merytorycznej\*

.....  
Podpis przewodniczącego Komisji



## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

## KRYTERIA MERYTORYCZNE

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA JEST W OPARCIU O :		TAK/NIE*	UWAGI
1	Możliwość realizacji zadania publicznego.		
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)		
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.		
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
6	Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		

## UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ

<p>Podpisy członków Komisji oceniających ofertę</p> <p>1. Elżbieta Baranowska .....</p> <p>2. Józef Chłopowiec .....</p> <p>3. Wolański Piotr .....</p> <p>4. Jolanta Nowotnik .....</p>		
Oferta spełnia wymogi merytoryczne*		<p>.....</p> <p>Podpis przewodniczącego Komisji</p>
Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych*		

\*wpisać tak/nie