

ZARZĄDZENIE Nr 23/2015
Wójta Gminy Szczaniec
z dnia 23 marca 2015 r.

**w sprawie zmiany członków komisji do spraw naboru kandydatów na stanowisko
„Dyrektora Szczanieckiego Ośrodka Kultury w Szczañcu”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 18/2015 Wójta Gminy Szczaniec z dnia 04 marca 2015 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szczanieckiego Ośrodka Kultury w Szczañcu zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się zapis w § 1 dotyczący składu komisji i otrzymuje on brzmienie:

1. Powołuje się komisję do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szczanieckiego Ośrodka Kultury w Szczañcu, w składzie:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| a) Franciszek Półtorak | - Przewodniczący Komisji |
| b) Małgorzata Szlachtowicz | - Sekretarz Komisji |
| c) Natalia Indycka | - Członek |

2. Komisja pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji ds. naboru stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia oraz regulaminu naboru na wolne stanowiska w Urzędzie Gminy Szczaniec.

§ 2

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJT
Krzysztof Neryng

Regulamin pracy komisji ds. naboru

§ 1

Komisja postępuje zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczaniec (Zarządzenie nr 48/07 Wójta Gminy Szczaniec z dnia 31.12.2007 r. w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczaniec).

§ 2

Pracami Komisji ds. Naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

§ 3

Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

- I etap – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono w terminie wymagane dokumenty) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna oraz wybór najlepszego kandydata.

Przewodniczący komisji zwołuje, ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.

§ 4

Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.

WÓJT
Krzysztof Neryng