

Zarządzenie
Wójta Gminy Szczaniec Nr 4/2015
z dnia 19 stycznia 2015 roku

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Szczaniec
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2015 roku.**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały Nr XXVII/222/13 Rady Gminy Szczaniec dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Szczaniec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015.

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Gminy Szczaniec w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2015 rok.

§ 2

Na realizację zadań wybranych w drodze otwartego konkursu ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczają się w 2015 roku środki finansowe w wysokości **50.000, 00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 3

1. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Szczaniec wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2015 rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Sposób przekazywania i rozliczania dotacji udzielonej w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2015 zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym według kryteriów określonych w karcie oceny oferty .Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WÓJTA
Krzysztof Neryng

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA
PUBLICZNE GMINY SZCZANIEC W ZAKRESIE WSPIERANIA
I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ
NA 2015 ROK**

§1

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Szczaniec w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, określonych w Programie współpracy Gminy Szczaniec z organizacjami pozarządowymi na rok 2015.

2. Konkurs obejmuje następujące zadania :

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) sportowe szkolenie dzieci i młodzieży
 - b) tworzenie możliwości uczestnictwa w imprezach sportowych,
 - c) organizowanie zgrupowań sportowych
 - d) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Gminy,
 - e) wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat kultury fizycznej w Gminie,

§ 2

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie **od dnia 01 stycznia 2015 roku, a kończy się nie później niż 31 grudnia 2015 roku.**
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1 pkt. 2 może mieć formy:
 - powierzania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszego § działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
3. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę , przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu .

§4

Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert Rada Gminy Szczaniec przeznacza kwotę **50.000 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert w terminie do **12 lutego 2015 r. do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Szczaniec lub pocztą na adres ;
Urząd Gminy Szczaniec
66-225 Szczaniec 73.
2. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis: „ **Oferta na zadanie publiczne w Gminie Szczaniec w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2015 roku - nie otwierać do dnia 12 lutego 2015 r. do godz.15:00**”.
4. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, bądź nie uzupełnione mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.
6. Oferty muszą być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), wraz z właściwymi załącznikami.
7. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 1 niniejszego §, a także posiada wymagane załączniki:
 - **aktualny odpis z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - **aktualny statut podmiotu składającego ofertę.**
8. Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
9. Przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty,

§6

1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem :
 - przygotowanie , wynajem obiektu i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
 - obsługa sędziowska , medyczna i techniczna
 - nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania
 - usługi poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów
 - zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania
 - opłaty startowe i licencyjne do zawodów ponad powiatowych
 - usługi transportowe , paliwo , (zawody , zgrupowania , konsultacje)
 - wyżywienie i zakwaterowanie uczestników obozów sportowych i imprez sportowych

- koszty na inwestycje związane z realizacją zadania w kwocie nie wyższej niż 20% dotacji
 - obsługa zadania (bez pracowników etatowych) w przypadku powierzenia zadania
2. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
 3. Praca wolontariuszy i pracy społecznej członków może stanowić wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w punkcie IV oferty.

§7

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w trybie zarządzenia Wójta Gminy Szczaniec według kryteriów zawartych w karcie oceny oferty.

§8

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Szczaniec po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie. Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wrota.lubuskie.pl (w zakładce Pożytek publiczny), na stronie internetowej www.szczaniec.pl (Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczaniec.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§9

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w umowie zawartej po otrzymaniu dotacji o której mowa w § 9.
3. Sposób przekazania i rozliczenia dotacji. stanowi załącznik nr 2 do w.w zarządzenia.

§10

Zrealizowane przez Gminę Szczaniec w 2014 roku zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i związane z nimi koszty realizacji wyniosły 50.000 zł.

Wzór formularza oferty można uzyskać w Urzędzie Gminy Szczaniec pokój nr 4 lub pobrać ze stron internetowych gminy www.szczaniec.pl zakładka (Organizacje pozarządowe) i www.bip.wrota.lubuskie.pl zakładka (Pożytek publiczny).

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**OGÓLNE DANE DOT. OFERTY**

1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza..		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)		
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.		
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		
5. Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
6. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych**.

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

**Sposób przekazania i rozliczenia dotacji
udzielonej w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2015 zadań
publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. .**

§ 1.

1. Informację o odstąpieniu od realizacji zadania lub konieczności przedłużenia terminu jego realizacji, oferent składa na piśmie.
2. Wzory umów oraz sprawozdań: merytorycznego i finansowego oraz innych dokumentów związanych z umową zamieszczone są na stronach internetowych gminy www.szczaniec.pl w zakładce (Organizacje Pozarządowe) oraz www.bip.szczaniec.pl (w zakładce – Pożytek publiczny).

§ 2.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w formie wsparcia lub powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie jego realizacji.
2. Przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego oferent zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podpisanie umowy oznacza, że zleceniobiorca zapoznał się z jej treścią i zaakceptował warunki umowne, w tym w zakresie obsługi finansowej zadania i potwierdza tym samym, że posiada niezbędne zdolności organizacyjne i finansowe, zapewniające prawidłowe wykonanie i rozliczenie zadania.
5. Zawarcie umowy zobowiązuje zleceniobiorcę zadania do przekazywania ważniejszych informacji z przebiegu jego realizacji np. zmianach w harmonogramie działania, kosztorysie zadania, itp. O istotnych zmianach w realizacji zadania, zleceniobiorca informuje na piśmie.
6. Za odstąpienia w warunkach umownych odpowiada zleceniobiorca.
7. Sporządzenie aneksu do umowy jest uzależnione od rodzaju proponowanych zmian i powodów ich zaistnienia.
8. W przypadku braku możliwości zaakceptowania proponowanych przez zleceniobiorcę zmian, zostanie on o tym fakcie pisemnie poinformowany.

§ 3.

1. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców do realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
4. Sposób wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją zleceniobiorca opisuje w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego – w części III. „Dodatkowe informacje” (np. wyodrębnienie analityczne kont, odrębny rejestr księgowy).
5. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia jego realizacji, określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.

§ 4.

1. Rozliczenie z realizacji zadania z całości zleceniobiorca przedkłada w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego zgodnie ze wzorem sprawozdania wynikającego z treści Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Wydatki wskazane na dostarczonych do rozliczenia dowodach księgowych winny być zapłacone. Dokumentem potwierdzającym zapłatę może być kserokopia przelewu lub adnotacja na dokumencie „zapłacono gotówką”.
3. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią zleceniobiorcy oraz powinna zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, zgodnie z jaką pozycją kosztorysu, czy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.
4. Za treść sprawozdania merytoryczno-finansowego i jego kompletność odpowiada zleceniobiorca.
5. Weryfikacji dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym dokonuje skarbnik gminy.
8. Wymieniona powyżej weryfikacja dowodów księgowych przedłożonych do rozliczenia dotacji stanowi element kontroli realizacji zadania.
7. Odpowiednio do treści Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Zleceniobiorca winien przechowywać wszystkie związane z realizacją zadań publicznych dowody księgowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać je podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych zgodnie z zapisami umowy.

§ 5

1. Stwierdzenie wykorzystania lub rozliczenia dotacji w sposób niezgodny z umową, w tym przedłożenie nieprawidłowych dowodów księgowych, skutkuje koniecznością zwrotu całości lub części dotacji na rachunek bankowy zleceniodawcy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania środków na rachunek bankowy zleceniobiorcy do dnia poprzedzającego ich zwrot.