

UCHWAŁA NR XVII/82/15
RADY GMINY SZCZANIEC

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczaniec

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), **uchwala się, co następuje:**

Regulamin udzielania pomocy materialnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczaniec, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne ustala się miesięcznie w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).

2. Stypendium szkolne dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością ustala się miesięcznie w wysokości 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy wymienionej w ust. 1.

III. Formy stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczañcu w drodze decyzji w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz kosztach związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników (nowych i używanych), lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, drukarki, tuszy i tonerów do drukarek, płyt CD i DVD, papieru do drukarki,
 - zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów i innych artykułów szkolnych,
 - stroju sportowego (dres, bluza dresowa, bluza sportowa, spodnie dresowe, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki sportowe), stroju gimnastycznego, butów sportowych,

- stroju szkolnego, jeżeli jest wymagany przez szkołę,
 - okularów korekcyjnych,
 - stroju galowego (np. zakup stroju na egzaminy maturalny lub gimnazjalny),
 - instrumentów muzycznych,
 - przyborów do nauki zawodu,
 - materiałów wymaganych przez szkołę na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym np: mikroskop, luneta itp.
 - innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
- 4) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacza kolegium, a w szczególności:
- zakwaterowania w bursie, internacie, domu studenta oraz wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie,
 - transportu środkami komunikacji zbiorczej,
 - pokrycie kosztów związanych z opłatą czesnego;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wyżej wymienionych nie jest możliwe albo - w niektórych przypadkach - nie jest celowe,
- 6) stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, a jeżeli forma tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z kompletem dokumentów składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczańcu.

§ 5. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w§3 pkt 1 i 2 jest realizowane poprzez refundację poniesionych kosztów za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na podstawie zaświadczenia wydanego przez odpowiedniego dyrektora szkoły, potwierdzającego udział w zajęciach ucznia oraz określającego koszt uczestnictwa poniesionego przez ucznia oraz jakiego okresu dotyczy wpłata jak również akceptowany będzie dowód wpłaty z wyszczególnionymi danymi ucznia, rodzajem zajęć.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 3 pkt 3 realizowane jest poprzez zwrot kosztów na podstawie oryginalnych faktur, rachunków, dowodów wpłat, kwitariuszy wystawionych na ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna.

3. Stypendium szkolne przewidziane w§ 3 pkt 4 jest wypłacane na podstawie biletów miesięcznych, rachunków, faktur, kwitariuszy wystawionych na ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna.

4. Wydatki związane z zakupem używanych podręczników lub komputera będą refundowane na podstawie umowy kupna – sprzedaży lub imiennej ,

5. Refundacja wydatków o których mowa w ust. 1 – 5 odbędzie bezgotówkowo, przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

6. Wpłata stypendium w formie określonej w § 3 pkt 5 odbędzie bezgotówkowo, przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

7. Miejsce i terminy wypłaty stypendium określone zostaną w decyzji o przyznaniu stypendium.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 3% kwoty otrzymanej przez Gminę dotacji celowej na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania, domu,
- 2) zalanie mieszkania, domu,
- 3) śmierć rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia,
- 4) długotrwała choroba rodzica, opiekuna prawnego, ucznia,
- 5) inne zdarzenia losowe.

§ 8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szcząncu

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy w szczególności załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, mogą być oryginały lub kopie protokołów sporządzonych przez odpowiednie służby publiczne na okoliczność wystąpienia zdarzenia losowego lub inne dokumenty dotyczące zdarzenia.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczaniec.

§ 11. Tarcia moc Uchwała Nr XXV/148/12 Rady Gminy Szczaniec z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczaniec.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Wiesława Sieńkowska