

ZARZĄDZENIE Nr 11/ 2013
WÓJTA GMINY SZCZANIEC
z dnia 18 lutego 2013 roku.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu i kultury fizycznej oraz powołania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu i kultury fizycznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu i kultury fizycznej w składzie;

1. Amrogowicz Beata – Sekretarz Gminy – Przedstawiciel j.s.t.
2. Baranowska Elżbieta – Przedstawiciel j.s.t.
3. Chłopowiec Józef – Przedstawiciel j.s.t.
4. Nowotnik Jolanta – Przedstawiciel organizacji pozarządowej.
5. Starzyńska Teresa - Przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczaniec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Ryszard Wukowicz

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 5 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Szczaniec propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza –KARTA OCENY OFERTY- stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku przez organizację.

§4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół .
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Szczaniec.
3. O wynikach otwartego konkursu zostaną powiadomieni pisemnie oferenci biorący udział w konkursie.
4. Zawiadomienie zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - siedzibie Urzędu Gminy,
 - stronie internetowej Urzędu Gminy www.szczaniec.pl
 - Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.szczaniec.pl

OŚWIADCZENIE*

Ja..... niżej podpisany jako
przedstawiciel

.....
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z
podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną
wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie
zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na
realizację zadania publicznego.

Szczaniec dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany,
oświadczam,

że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....

Szczaniec dnia

KARTY OCENY OFERTY
na powierzenie realizacji zadania

INFORMACJE OGÓLNE			
Numer oferty			
Rodzaj zadania publicznego			
Tytuł zadania publicznego			
Nazwa oferenta			
Kwota wnioskowana			
OCENA FORMALNA			
Kryteria oceny	Oferta		
	Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań	
1.	Oferta złożona na drukach wskazanych w ogłoszeniu.		
2.	Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.		
3.	Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników, zawierająca:		
a)	Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu.	*	
b)	Aktualny statut podmiotu (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).		
4.	Proponowane zadanie jest zgodne z ogłoszeniem.		
5.	Proponowane zadanie jest objęte działalnością statutową organizacji.		
6.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7.	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione		
WYNIK OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem' wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi' do etapu oceny merytorycznej.			

OCENA FORMALNA

Kryteria oceny		Punktacyjna ocena merytoryczna oferty		
		Maks. liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	5		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania)	5		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	5		
4.	Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych	5		
5.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	5		
Ogólna liczba punktów		25		
Komisja rekomenduje finansowanie zadania w wysokości.				
Podpisy członków Komisji Konkursowej				
Imię i nazwisko		Funkcja w komisji		Podpis
1.		Przewodniczący/a komisji		
2.		Sekretarz komisji		
3.		Członek komisji		
4.		Członek komisji		
5.		Członek komisji		