

Zarządzenie
Wójta Gminy Szczaniec Nr 3/2013
z dnia 2 stycznia 2013 roku

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Szczaniec
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013 roku.**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały Nr XXV/ 149/13 Rady Gminy Szczaniec dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Szczaniec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013.

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Gminy Szczaniec w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2013 rok.

§ 2

Na realizację zadań wybranych w drodze otwartego konkursu ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczają się w 2013 roku środki finansowe w wysokości **50.000, 00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 3

1. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Szczaniec wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2013 rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Sposób przekazywania i rozliczania dotacji udzielonej w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2013 zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym według kryteriów określonych w karcie oceny oferty .Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WÓJTA

mgr Ryszard Walisławski

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZADANIA
PUBLICZNE GMINY SZCZANIEC W ZAKRESIE WSPIERANIA
I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ
NA 2013 ROK**

§1

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Szczaniec w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, określonych w Programie współpracy Gminy Szczaniec z organizacjami pozarządowymi na rok 2012.

2. Konkurs obejmuje następujące zadania :

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) sportowe szkolenie dzieci i młodzieży
 - b) tworzenie możliwości uczestnictwa w imprezach sportowych,
 - c) organizowanie zgrupowań sportowych
 - d) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Gminy,
 - e) wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat kultury fizycznej w Gminie,

§ 2

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie **od dnia podpisania umowy, a kończy się nie później niż 31 grudnia 2013 roku.**
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1 pkt. 2 może mieć formy:
 - powierzania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszego § działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
3. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę , przy czym każda oferta powinna być na odrębnym formularzu .

§4

Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert Rada Gminy Szczaniec przeznacza kwotę **50.000 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **4 lutego 2013. r.** w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczañcu lub pocztą na adres ; Urząd Gminy Szczaniec 66-225 Szczaniec 73)) oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), wraz z właściwymi załącznikami.

2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 1 niniejszego §, a także posiada wymagane załączniki:

- **aktualny odpis z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- **aktualny statut podmiotu składającego ofertę.**

3. Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

4. Przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty,

5. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, bądź nie uzupełnione mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

§6

1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem :

- przygotowanie , wynajem obiektu i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),

- obsługa sędziowska , medyczna i techniczna

- nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania

- usługi poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów

- zakup sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania

- opłaty startowe i licencyjne do zawodów ponad powiatowych

- usługi transportowe , paliwo , (zawody , zgrupowania , konsultacje)

- wyżywienie i zakwaterowanie uczestników obozów sportowych i imprez sportowych

- koszty na inwestycje związane z realizacją zadania w kwocie nie wyższej niż 20% dotacji

- obsługa zadania (bez pracowników etatowych) w przypadku powierzenia zadania

2. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

3. Praca wolontariuszy i pracy społecznej członków może stanowić wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w punkcie IV oferty.

§7

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w trybie zarządzenia Wójta Gminy Szczaniec według kryteriów zawartych w karcie oceny oferty.

§8

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Szczaniec po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną pisemnie.
Ponadto informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szczaniec.pl (w zakładce Pożytek publiczny), na stronie internetowej www.szczaniec.pl (Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczaniec.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§9

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w umowie zawartej po otrzymaniu dotacji o której mowa w § 9.
3. Sposób przekazania i rozliczenia dotacji. stanowi załącznik nr 2 do w.w zarządzenia.

§10

Zrealizowane przez Gminę Szczaniec w 2012 roku zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i związane z nimi koszty realizacji wyniosły 50.000 zł..

Wzór formularza oferty można uzyskać w Urzędzie Gminy Szczaniec pokój nr 4 lub pobrać ze stron internetowych gminy www.szczaniec.pl zakładka (Organizacje pozarządowe) i www.bip.szczaniec.pl zakładka (Pożytek publiczny).

**Sposób przekazania i rozliczenia dotacji
udzielonej w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2013 zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. .**

§ 1.

1. Informację o odstąpieniu od realizacji zadania lub konieczności przedłużenia terminu jego realizacji, oferent składa na piśmie.
2. Wzory umów oraz sprawozdań: merytorycznego i finansowego oraz innych dokumentów związanych z umową zamieszczone są na stronach internetowych gminy www.szczaniec.pl w zakładce (Organizacje Pozarządowe) oraz www.bip.szczaniec.pl (w zakładce – Pożytek publiczny).

§ 2.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w formie wsparcia lub powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie jego realizacji.
2. Przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego oferent zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podpisanie umowy oznacza, że zleceniobiorca zapoznał się z jej treścią i zaakceptował warunki umowne, w tym w zakresie obsługi finansowej zadania i potwierdza tym samym, że posiada niezbędne zdolności organizacyjne i finansowe, zapewniające prawidłowe wykonanie i rozliczenie zadania.
5. Zawarcie umowy zobowiązuje zleceniobiorcę zadania do przekazywania ważniejszych informacji z przebiegu jego realizacji np. zmianach w harmonogramie działania, kosztorysie zadania, itp. O istotnych zmianach w realizacji zadania, zleceniobiorca informuje na piśmie.
6. Za odstępstwa w warunkach umownych odpowiada zleceniobiorca.
7. Sporządzenie aneksu do umowy jest uzależnione od rodzaju proponowanych zmian i powodów ich zaistnienia.
8. W przypadku braku możliwości zaakceptowania proponowanych przez zleceniobiorcę zmian, zostanie on o tym fakcie pisemnie poinformowany.

§ 3.

1. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
2. Zamawiający ni dopuszcza podwykonawców do realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
4. Sposób wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją zleceniobiorca opisuje w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego – w części III. „Dodatkowe informacje” (np. wyodrębnienie analityczne kont, odrębny rejestr księgowy).
5. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia jego realizacji, określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.

§ 4.

1. Rozliczenie z realizacji zadania z całości zleceniobiorca przedkłada w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego zgodnie ze wzorem sprawozdania wynikającego z treści Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Wydatki wskazane na dostarczonych do rozliczenia dowodach księgowych winny być zapłacone. Dokumentem potwierdzającym zapłatę może być kserokopia przelewu lub adnotacja na dokumencie „ zapłacono gotówką”.
3. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią zleceniobiorcy oraz powinna zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, zgodnie z jaką pozycją kosztorysu, czy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.
4. Za treść sprawozdania merytoryczno-finansowego i jego kompletność odpowiada zleceniobiorca.
5. Weryfikacji dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym dokonuje skarbnik gminy..
8. Wymieniona powyżej weryfikacja dowodów księgowych przedłożonych do rozliczenia dotacji stanowi element kontroli realizacji zadania.
7. Odpowiednio do treści Rozporządzenia Ministra, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Zleceniobiorca winien przechowywać wszystkie związane z realizacją zadań publicznych dowody księgowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać je podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych zgodnie z zapisami umowy.

§ 5

1. Stwierdzenie wykorzystania lub rozliczenia dotacji w sposób niezgodny z umową, w tym przedłożenie nieprawidłowych dowodów księgowych, skutkuje koniecznością zwrotu całości lub części dotacji na rachunek bankowy zleceniodawcy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania środków na rachunek bankowy zleceniobiorcy do dnia poprzedzającego ich zwrot.

OCENA FORMALNA

Kryteria oceny		Punktacyjna ocena merytoryczna oferty		
		Maks. liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	5		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania)	5		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	5		
4.	Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych	5		
5.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	5		
Ogólna liczba punktów		25		

Komisja rekomenduje finansowanie zadania w wysokości.

Podpisy członków Komisji Konkursowej

Imię i nazwisko	Funkcja w komisji	Podpis
1.	Przewodniczący/a komisji	
2.	Sekretarz komisji	
3.	Członek komisji	
4.	Członek komisji	
5.	Członek komisji	
6.	Członek komisji	

KARTY OCENY OFERTY

na powierzenie realizacji zadania

INFORMACJE OGÓLNE			
Numer oferty			
Rodzaj zadania publicznego			
Tytuł zadania publicznego			
Nazwa oferenta			
Kwota wnioskowana			
OCENA FORMALNA			
Kryteria oceny		Oferta	
		Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
1.	Oferta złożona na drukach wskazanych w ogłoszeniu		
2.	Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.		
3.	Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników, zawierająca:		
a)	Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu.	*	
b)	Aktualny statut podmiotu (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).		
4.	Proponowane zadanie jest zgodne z ogłoszeniem.		
5.	Proponowane zadanie jest objęte działalnością statutową organizacji.		
6.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7.	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione		
WYNIK OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem/ wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi/ do etapu oceny merytorycznej.			