

**UCHWAŁA NR XXV/149/12  
RADY GMINY SZCZANIEC**

z dnia 28 listopada 2012 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Szczaniec z organizacjami pozarządowymi,  
o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i wolontariacie w 2013 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244, Nr 232, poz.1378), po przeprowadzonych konsultacjach:

uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Doceniając to, że istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną jest aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz realizując zadania, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Szczaniec a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, określając cele, priorytety i zasady tej współpracy. Pozwoli on na wspieranie przez gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz skuteczną realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 późn. zm.)

2. celach priorytetowych - należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określone corocznie w programie współpracy, celem powierzenia poprzez konkurs - do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,

3. konkursie - należy przez to rozumieć konkurs na realizację zadań publicznych gminy dotowaną z budżetu Gminy Szczaniec ;

4. "organizacji" - należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**§ 3. 1.** Celem głównym programu współpracy z „organizacjami” w 2013 roku jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Szczaniec.

2. Cele szczegółowe realizacji współpracy:

- 1) zaangażowanie jak największej liczby osób z terenu gminy do czynnego udziału w życiu społecznym;
- 2) pobudzenie do działania osób wykluczonych społecznie;
- 3) nawiązywanie kontaktów międzynarodowych;
- 4) efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez zlecenie „organizacjom” na zasadach określonych w ustawie;
- 5) ściślejsza współpraca z organizacjami poprzez wspólne informowanie i konsultacje projektów uchwał w sprawach dotyczących działań tych organizacji;”
- 6) eliminacja nierówności społecznych;
- 7) pomoc dla osób wymagających stałej opieki profilaktycznej z zakresu pomocy społecznej;
- 8) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Szczaniec

- 9) rozwój nauki i kultury na terenie Gminy Szczaniec;
  - 10) ochrona środowiska naturalnego;
  - 11) zmniejszenie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez bardziej efektywniejsze działania
3. Cele o których mowa w ust. 1 i 2 będą realizowane w szczególności poprzez :
- a) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
  - b) zapewnienie udziału „organizacji” w realizacji zadań publicznych,
  - c) wykorzystanie potencjału i możliwości „organizacji”,
  - d) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
  - e) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pomocy wolontariuszy,
  - f) zabezpieczenie w budżecie Gminy Szczaniec środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie zadań.

**§ 4.** W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Szczaniec i jej Komisje - w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z „organizacjami”, utrzymywania kontaktów z liderami „organizacji” (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych spraw),
- 2) Wójt Gminy Szczaniec - w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z „organizacjami”, powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę „organizacjom”, realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy Szczaniec, dysponowania środkami zaplanowanymi w budżecie gminy na współpracę z „organizacjami”, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania złożonych ofert.

**§ 5.** Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Szczaniec z „organizacjami” prowadzącymi, odpowiednio do terytorium działania organów gminy, działalność pożytku publicznego obejmuje realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**§ 6. 1.** Ustala się na rok 2013 następujące zadania priorytetowe Gminy Szczaniec, które mogą być zlecone do realizacji „organizacjom” między innymi:

- 1) upowszechniania kultury i tradycji
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) sportowe szkolenie dzieci i młodzieży
  - b) tworzenie możliwości uczestnictwa w imprezach sportowych,
  - c) organizowanie zgrupowań sportowych
  - d) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Gminy,
  - e) wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat kultury fizycznej w Gminie,

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w programie współpracy z „organizacjami” na rok 2013 wynosi **50.000 zł**. W razie nie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań priorytetowych, dopuszcza się możliwość przenoszenia, w roku budżetowym, niewykorzystanych środków w ramach pozostałych priorytetów.

3. Przenoszenie niewykorzystanych środków budżetowych dokonywane będzie wyłącznie na podstawie kwot przeznaczonych w budżecie na dotacje i tylko w zakresie upoważnienia organu wykonawczego, do dokonywania wydatków i na podstawie upoważnienia do zmian przez organ stanowiący.

**§ 7.** Program współpracy Gminy Szczaniec z organizacjami pozarządowymi obowiązuje od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

**§ 8. 1.** Finansowe formy współpracy z „organizacjami”

- 1) Gmina Szczaniec zleca realizację zadań publicznych w formie:

- a) wspierania realizacji zadań publicznych,
  - b) powierzania realizacji zadań publicznych.
- 2) Zlecenie „organizacjom” realizację zadań publicznych odbywa się w trybu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Szczaniec z „organizacjami” to:

- 1) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne „organizacji”
- 2) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych,
- 3) prowadzenie elektronicznej bazy danych „organizacji”
- 4) konsultowanie dokumentów strategicznych i uchwał Rady Gminy dotyczących działalności statutowej „organizacji”, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) podejmowanie inicjatyw integrujących „organizacje” wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 6) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących między innymi pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- 8) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem „organizacji”

3. Otwarte konkursy, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2 ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

4. W celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w ramach konkursów ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

- 1) Komisja Konkursowa jest powołana w zakresie sprawdzenia pod względem formalnym merytorycznym i dokonania oceny oraz określenia wysokości dofinansowania najkorzystniejszych ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Komisja Konkursowa składa się z pięciu osób, trzech przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy oraz dwóch osób wskazanych przez „organizację” nie biorące udziału w konkursie.
- 3) Komisja może powołać osobę z głosem doradczym posiadającą specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanego w ramach konkursu ofert zadania publicznego.
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, póź.1071 z póź. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 5) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
- 6) Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
- 7) W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt. 5, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
- 8) Komisja obraduje zawsze w składzie, co najmniej 3 osób należących do składu Komisji.
- 9) Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
- 10) Przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji poprzez głosowanie.
- 11) Terminy i miejsce zebrań Komisji ustalane będą przez Przewodniczącego Komisji.
- 12) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
- 13) Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na zadania publiczne na rok 2013 r. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

- 14) Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert pod względem merytorycznym stosują następujące kryteria ocen:
- a) merytoryczna wartość oferty (zgodność z potrzebami społecznymi, innowacyjność, sposób przygotowania)
  - b) możliwość realizacji zadania przez organizację (kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie realizatorów, wyposażenie rzeczowe niezbędne do wykonywania zadania, charakter wcześniejszych kontaktów w ramach realizacji zadań publicznych)
- 15) Ocena danej oferty jest ważna, o ile została oceniona przez przynajmniej 3 osoby z komisji.
- 16) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
- 17) Komisja zastrzega sobie prawo do zapraszania przedstawicieli reprezentujących oferentów w celu składania wyjaśnień dotyczących oferty.
- 18) Komisja dokonuje wyboru najlepszej oferty
- 19) Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty
- 20) Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane przez Komisję.
- 21) Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji zbiorczy protokół.

5. "Organizacje" z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, tak że tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 9. 1.** Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym programie określa uchwała budżetowa Rady Gminy Szczaniec na 2013.

3. "Organizacja", w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Szczaniec.

**§ 10. 1.** Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od „organizacji”;
- 3) liczby umów zawartych z „organizacjami” na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Szczaniec;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Szczaniec na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez „organizacje”;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Szczaniec;
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu .

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szczaniec.

**§ 11. 1.** Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Szczaniec.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;

- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez „organizacje” oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez „organizacje”;
- 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji;
- 5) skierowanie projektu Programu do konsultacji;
- 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez „organizacji” podczas konsultacji;
- 7) przedłożenie na posiedzeniu Rady Gminy Szczaniec projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczaniec.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Starzyński**