

**UCHWAŁA NR XLVII/246/17
RADY GMINY SZCZANIEC**

z dnia 02 sierpnia 2017 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury - Szczanieckiego Ośrodka Kultury oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Szcząncu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446), art. 9 ust.1, art. 18 ust. 1, art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017r. poz. 862) oraz art. 10, art. 13 ust. 1, 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012r. poz. 642) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2017r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Szczanieckiego Ośrodka Kultury oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Szcząncu, w jedną samorządową instytucję kultury pod nazwą: Centrum Kultury i Biblioteki w Szcząncu.

§ 2. Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Nadaje się statut Centrum Kultury i Biblioteki w Szcząncu, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady

Wiesława Sienkowska

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr
Rady Gminy Szczaniec
z dnia 02 września 2017r.

AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2017r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Szczanieckiego Ośrodka Kultury oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Szcząncu.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: **Centrum Kultury i Biblioteki w Szcząncu.**

§ 2. 1. Terenem działania Centrum Kultury i Biblioteki w Szcząncu jest teren Gminy Szczaniec, całego kraju i poza jego granicami.

2. Siedzibą Centrum Kultury i Biblioteki w Szcząncu jest miejscowość Szczaniec.

§ 3. 1. Przedmiotem działania Centrum Kultury i Biblioteki w Szcząncu jest wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji oraz organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Szczaniec.

2. Szczegółowy zakres działalności Centrum Kultury i Biblioteki w Szcząncu określa jej statut.

§ 4. 1. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Centrum Kultury i Biblioteki w Szcząncu przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszelkie wierzytelności i zobowiązania tych instytucji.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury, stają się pracownikami Centrum Kultury i Biblioteki w Szcząncu, która przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunku pracy.

Przewodnicząca Rady

Wiesława Sjenkowska

Statut Centrum Kultury i Biblioteki w Szczañcu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Kultury i Biblioteki w Szczañcu, działa w oparciu o obowiązujące ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym o kinematografii oraz niniejszego statutu i inne przepisy prawne.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o: Centrum Kultury - należy przez to rozumieć: Centrum Kultury i Biblioteki w Szczañcu.

§ 2. 1. Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru powołanego przez organizatora.

2. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Szczaniec zwana dalej Organizatorem.

§ 3. Centrum Kultury prowadzi działalność na terenie Gminy Szczaniec, całego kraju oraz poza jego granicami, a siedzibą jego jest miejscowość Szczaniec.

§ 4. Siedziba Centrum Kultury mieści się w Szczañcu pod numerem 19.

§ 5. Organizator zapewnia Centrum Kultury warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymanie obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 6. 1. Centrum Kultury używa pieczęci o treści:

1) podłużnej z napisem: „Centrum Kultury i Biblioteki w Szczañcu, Szczaniec 19, 66-225 Szczaniec, NIP REGON"

2) okrągłej do celów znakowania inwentarzowego książek z logo w środku i napisem w otoku:

- „Biblioteka Publiczna w Szczañcu”,
- „Filia Biblioteki w Smardzewie”.

2. Zarówno Centrum Kultury oraz wewnętrzne komórki organizacyjne, o których mowa w §7 ust. 2 mogą posiadać swoje logo, które nadaje dyrektor Centrum Kultury zarządzeniem.

Rozdział 2

Cele i zakres działalności

§ 7. 1. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspokajającą potrzeby kulturalne mieszkańców, organizuje różnorodne formy edukacji kulturalnej, upowszechnia i promuje kulturę lokalną, organizuje i popularyzuje kulturę fizyczną, rekreację, sport i turystykę oraz popularyzuje czytelnictwo, udostępnia zbiory biblioteczne czytelnikom.

2. W Centrum Kultury w celu realizacji zadań określonych w ust. 1 funkcjonują wewnętrznie niżej wymienione komórki organizacyjne:

- a) Szczaniecki Ośrodek Kultury w miejscowości Szczaniec,
- b) Biblioteka Publiczna w miejscowości Szczaniec z filią w miejscowości Smardzewo.

§ 8. Do zakresu działania wewnętrznej komórki organizacyjnej pn. Szczaniecki Ośrodek Kultury należy w szczególności:

1) w zakresie upowszechniania kultury:

- a) organizowanie szeroko pojętej wielokierunkowej edukacji kulturalnej,
- b) prowadzenie działalności upowszechniania i edukacji w zakresie kultury, sztuki, nauki, stosując różne formy i narzędzia z wykorzystaniem najnowocześniejszych technologii, w tym: filmy DVD i BLUE-RAY, płyty muzyczne, audiobooki, gry PC, elektroniczne programy edukacyjne oraz dostęp do E-booków, warsztaty artystyczne, plenery, kursy, koła naukowe, z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,
- c) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy Szczaniec, wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- d) organizacja i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, wychowanie przez sztukę, w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
- e) organizowanie kół zainteresowań, amatorskich zespołów artystycznych oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć,
- f) organizowanie rocznic, imprez okolicznościowych, rozrywkowych, artystycznych, rekreacyjnych, plenerowych, turystycznych, spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, festynów, balów, giełd, targów, przeglądów, konkursów i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
- g) wspieranie, popularyzowanie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, grup twórczych sztuki i folkloru,
- h) prowadzenie działalności z zakresu upowszechniania twórczości filmowej,
- i) udostępnianie, tworzenie, gromadzenie, dokumentowanie i ochrona dóbr kultury oraz włączenie ich do społecznego obiegu,
- j) inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym,
- k) przygotowanie rocznego kalendarza imprez i wydarzeń kulturalnych,
- l) opracowywanie planów upowszechniania kultury z uwzględnieniem działania innych organizacji społecznych, kulturalnych i gospodarczych,
- m) poszukiwanie sponsorów dla tworzenia warunków do rozwoju i prezentacji osiągnięć twórczych,
- n) programowanie i nadzorowanie imprez kulturalno - rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom,
- o) organizowanie wystaw okolicznościowych,
- p) organizowanie festiwali, oraz przeglądów i konkursów,
- q) prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów i form doskonalenia oraz działalności instruktażowo-metodycznej w zakresie różnych dziedzin kultury i sztuki,
- r) współpraca transgraniczna w zakresie kultury i sztuki oraz współpraca z gminami partnerskimi,
- s) prowadzenie i koordynowanie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich gminy,
- t) promowanie wartościowych zdarzeń kulturalnych gminy i regionu,
- u) prowadzenie nauki języków obcych,
- v) prowadzenie impresariatu artystycznego i promocyjnego i działalności wydawniczej,
- w) wynajem i dzierżawa pomieszczeń oraz świadczenie usług gastronomicznych,
- x) współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi, twórcami i artystami, towarzystwami i stowarzyszeniami oświatowymi i kulturalnymi, fundacjami oraz pracodawcami w zakresie rozbudzania aktywności kulturalnej,
- y) nawiązanie współpracy z podmiotami zagranicznymi, w celu wspólnej realizacji projektów kulturalnych,
- z) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń Centrum Kultury na potrzeby Gminy i jej jednostek organizacyjnych i pomocniczych oraz gminnych organizacji społecznych działających na rzecz mieszkańców Gminy,

2) w zakresie sportu, rekreacji i wypoczynku:

- a) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie rekreacji, wypoczynku, sportu

- b) organizowanie masowych imprez rekreacyjno-sportowych i turystycznych,
 - c) opracowywanie w porozumieniu z klubami sportowymi kalendarza imprez sportowych,
 - d) prowadzenie współpracy kulturalnej i sportowej z zagranicą,
 - e) prowadzenie działalności w dziedzinie upowszechniania turystyki, sportu i rekreacji, popularyzowanie walorów rekreacji ruchowej oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami upowszechniania kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i organizacjami zagranicznymi,
 - f) działanie na rzecz podwyższania jakości istniejących walorów turystycznych i poprawy świadczonych usług turystycznych,
 - g) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowywaniu oferty turystycznej i informacji turystycznej,
 - h) organizowanie i czynny udział w targach turystycznych krajowych i zagranicznych,
 - i) właściwa współpraca z podmiotami gospodarczymi świadczącymi usługi gastronomiczne, handlowe, rekreacyjne i sportowe oraz pozyskiwanie nowych podmiotów,
- 3) w zakresie promocji gminy:**
- a) promocja turystyczna Gminy Szczaniec poprzez gromadzenie informacji i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz, udział w wystawach i targach turystycznych,
 - b) popularyzacja Gminy i jej walorów w sieci internetowej,
 - c) organizowanie targów, imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych, w tym mających na celu promowanie turystyki i gospodarstw agroturystycznych,
 - d) udział w imprezach upowszechniających Gminę i region w Polsce i świecie,
 - e) współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami w zakresie działań promocyjnych,
 - f) tworzenie informacji o Gminie Szczaniec i regionie na nośnikach tradycyjnych, komputerowych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, popularyzowanie gminy i regionu poprzez działalność wystawienniczą i publikacje,
 - g) redagowanie gazet, folderów, stron internetowych oraz publikowanie w innej formie informacji lokalnych z zakresu kultury, turystyki, agroturystyki i rekreacji,
 - h) wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury, sportu, turystyki i rekreacji,
 - i) tworzenie produktu turystycznego w oparciu o dostępne zasoby przyrodnicze, historyczne oraz kulturowe.
 - j) współdziałanie ze środkami masowego przekazu (prasa, radio, telewizja, internet).

§ 9. Do zakresu działania komórki organizacyjnej pn. Biblioteka Publiczna należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy obszaru działania biblioteki
- 2) udostępnianie zbiorów czytelnikom na miejscu i na zewnątrz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz systematyczne zbiorów bibliotecznych uzupełnianie o nowości wydawnicze, zgodne z zapotrzebowaniem i zainteresowaniem czytelników,
- 3) ułatwianie dostępu do materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym,
- 4) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy oraz regionu,

- 5) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej oraz popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej w zakresie gromadzenia, przechowywania i udostępniania zbiorów, sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznej oraz w doszkadzaniu zawodowym pracowników biblioteki,
- 7) doskonalenie metod i form pracy bibliotekarzy,
- 8) współdziałanie z jednostkami samorządowymi, bibliotekami innych sieci, organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami oświatowo - wychowawczymi, upowszechniania kultury oraz organizacjami społecznymi i pozarządowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,
- 9) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych,
- 10) upowszechnianie wiedzy, kultury,
- 11) stwarzanie dogodnych warunków dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji,
- 12) wspieranie rozwoju społeczeństwa informacyjnego, w szczególności poprzez organizowanie nauki obsługi komputera, udostępnianie sprzętu komputerowego oraz zapewnienie dostępu do sieci internetu,
- 13) prowadzenie Biura Informacji Turystycznej, którego celem jest promocja walorów turystycznych, naturalnych, kulturowych i potencjału rozwojowego Gminy Szczaniec, udostępnianie folderów, publikacji, książek o Gminie Szczaniec i regionie,
- 14) wydawanie i rozpowszechnianie publikacji z zakresu turystyki i promocji Gminy,
- 15) działalność poligraficzna i wydawnicza,
- 16) pozyskiwanie środków zewnętrznych,

§ 10. W zakresie rozbudzania aktywności kulturalnej w realizacji zadań określonych w § 7 i 8 Centrum Kultury współpracuje z innymi instytucjami kultury, oświaty, bibliotekami, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną, biblioteczną oraz działalnością w zakresie sportu, rekreacji i wypoczynku i innymi instytucjami.

§ 11. 1. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą i podejmować inne działania wynikające z potrzeb lokalnych środowisk o ile nie są sprzeczne z jego działalnością statutową a w szczególności:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, spotkania autorskie,
- 2) organizować imprezy artystyczne,
- 3) prowadzić kółka i sekcje zainteresowań,
- 4) organizować imprezy rozrywkowe i sportowo-rekreacyjne,
- 5) organizować wycieczki, rajdy i imprezy turystyczno-krajoznawcze,
- 6) świadczyć usługi fotograficzne, filmowe, plastyczne oraz inne z zakresu kultury,
- 7) prowadzić działalność wydawniczą,
- 8) prowadzić sprzedaż artykułów użytku kulturalnego,
- 9) realizować zlecone imprezy okolicznościowe,
- 10) wynajmować użytkowane pomieszczenia innym osobom,
- 11) świadczyć usługi reklamowe,
- 12) świadczyć usługi w zakresie nagłaśniania imprez sprzętem akustycznym,
- 13) sprzedawać bilety na imprezy własne i zlecone,
- 14) promować firmy na imprezach własnych i zleconych,
- 15) prowadzić inne usługi związane z działalnością statutową Centrum Kultury.

2. Centrum Kultury, realizując swoje zadania i plany, może zawierać umowy i porozumienia z innymi podmiotami w kraju i za granicą, na zasadach prawem przewidzianych,

3. Centrum Kultury może podejmować inicjatywy mające na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność statutową.

4. Środki uzyskane z prowadzonej przez Centrum Kultury działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na jego cele statutowe.

Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie

§ 12. 1. Centrum Kultury kieruje dyrektor jako organ zarządzający.

2. Dyrektora powołuje na czas określony i odwołuje Wójt Gminy Szczaniec w trybie określonym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktami wykonawczymi.

3. Kandydat na dyrektora może być wyłoniony w ramach konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje wójt.

4. Wójt wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy dotyczące powołania, odwołania oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia i nagrody rocznej.

§ 13. Wójt może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 14. 1. W razie nieobecności dyrektora zadania związane z zarządzaniem Centrum Kultury wykonuje kierownik biblioteki pełniący jednocześnie funkcję zastępcy dyrektora.

2. Zastępcę dyrektora Centrum Kultury powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum Kultury po zasięgnięciu opinii wójta.

§ 15. Do zadań dyrektora należy realizacja przedmiotu działania Centrum Kultury, a w szczególności:

- 1) zarządzanie działalnością Centrum Kultury i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zarządzanie mieniem Centrum Kultury,
- 3) podejmowanie niezbędnych działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej zmierzających do funkcjonowania Centrum Kultury na najwyższym poziomie,
- 4) ustalanie głównych kierunków działalności oraz zatwierdzanie planu działalności instytucji kultury,
- 5) kierowanie bieżącą działalnością,
- 6) koordynowanie prac nad funkcjonowaniem komórek organizacyjnych,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie działalności i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Centrum Kultury oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
- 9) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
- 10) wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
- 11) kierownictwo nad remontami i inwestycjami prowadzonymi na terenie Centrum Kultury,
- 12) przedstawianie właściwym organom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych i inwestycyjnych,
- 13) dbałość o efektywne wykorzystywanie środków finansowych,
- 14) przyjmowanie, zwalnianie i awansowanie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,

§ 16. W Centrum Kultury są zatrudnieni:

- 1) dyrektor
- 2) kierownik Biblioteki pełniący jednocześnie funkcję zastępcy dyrektora.
- 3) pracownicy i instruktorzy/specjaliści z różnych dziedzin związani z działalnością Centrum Kultury,

§ 17. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury i jego szczegółowy zakres działania określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 18. 1. W celu zapewnienia udziału społeczeństwa w wyznaczaniu kierunków działalności Centrum Kultury i sposobu ich realizacji może zostać powołana Rada Programowa Centrum Kultury zwana dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym Centrum Kultury.

3. Rada składa się z 3-5 członków, powoływanych przez Wójta na 5 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Centrum Kultury, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

4. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Rada opiniuje roczne programy działalności Centrum Kultury i wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Centrum Kultury.

6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulatami, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Gminy w zakresie funkcjonowania Centrum Kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

7. Dyrektor przedkłada Radzie do zaopiniowania sprawozdania, o których mowa w § 19 ust 5, pkt 2 oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.

8. Za udział w pracach Rady przysługują diety, których wysokość i sposób wypłacania ustala Wójt.

Rozdział 4 Mienie i gospodarka finansowa

§ 19. 1. Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Centrum Kultury gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem na zasadzie samodzielnności z zachowaniem zasady efektywności wykorzystania mienia i środków i w tym zakresie, prowadzi remonty i inwestycje, a także może nabywać nieruchomości w celu realizacji zadań statutowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy zaopiniowany przez Radę oraz zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Plan finansowy w trakcie roku może ulegać zmianom.

4. Wysokość rocznej dotacji dla Centrum Kultury z podziałem na komórki organizacyjne: biblioteka, ośrodek kultury ustala Rada Gminy Szczaniec w budżecie gminy na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez dyrektora.

5. Centrum Kultury zobowiązany jest do przedkładania wójtowi:

- 1) informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze, uwzględniającej w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
- 2) sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym w szczególności i terminach wynikających z ustawy o finansach publicznych.

6. Centrum Kultury na finansowanie swojej działalności bieżącej i inwestycyjnej jest uprawnione do zaciągania kredytów bankowych.

§ 20. 1. Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Działalność Centrum Kultury finansowana jest z:

- 1) dotacji organizatora,
- 2) wpływów z prowadzonej działalności gospodarczej, dochodów własnych uzyskanych z działalności statutowej,
- 3) darowizn, spadków, zapisów od osób prawnych i fizycznych,
- 4) odsetek z lokat bankowych,
- 5) dochodów ze sprzedaży składników majątku ruchomego,

6) środków pochodzących z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym z Unii Europejskiej.
7) innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Działalność Centrum Kultury może być finansowana i wspierana z pożyczek i kredytów bankowych oraz instytucji leasingowych.

§ 21. Centrum Kultury posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 22. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 23. Centrum Kultury odpowiada za majątek własny i powierzony mu przez Organizatora zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi gospodarki nieruchomościami, którym zobowiązane jest gospodarować z należytą starannością poprzez m.in.:

- 1) prowadzenia ewidencji mienia,
- 2) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) zapobieganie dekapitalizacji i dewastacji majątku.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 24. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady

Wiesława Sieńkowska

