

**UCHWAŁA Nr II/7/18**  
**RADY GMINY SZCZANIEC**

z dnia 29 listopada 2018r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXI/131/16 Rady Gminy Szczaniec z dnia 27 stycznia 2016r.**  
**w sprawie statutu Gminy Szczaniec**

Na podstawie art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XXI/131/16 Rady Gminy Szczaniec z dnia 27 stycznia 2016r. w sprawie statutu Gminy Szczaniec (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego, poz. 252 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

**1) w §1 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:**

8) Komisji Skarg – należy rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Szczaniec.”;

**2) w §5 ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:**

„6) Komisja Skarg.”;

**3) w §6 w ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:**

„4) przekazuje do załatwienia interpelacje i zapytania oraz skargi, wnioski i petycje.”;

**4) w §7 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:**

„4a. Rada w trybie przewidzianym dla uchwał, może podejmować:

- 1) rezolucje - zawierające wezwanie do podjęcia wskazanego w niej jednorazowego działania;
- 2) deklaracje – zawierające zobowiązanie do określonego postępowania;
- 3) apele, listy intencyjne - zawierające formalnie niewiążące wezwanie adresatów do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania;
- 4) oświadczenia - zawierające stanowiska w określonej sprawie;
- 5) opinie - zawierające oświadczenie wiedzy oraz oceny;
- 6) wnioski – skierowane w określonej sprawie do określonego adresata.”;

**5) w §13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. Zawiadomienie wraz z materiałami związanymi z porządkiem obrad może być przekazane elektronicznie.”;

**6) w §15 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:**

„1a. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez osoby wymienione w ust. 1 pkt 2-6, uchwała jest dodatkowo kierowana do Wójta z wnioskiem o opinię merytoryczną i prawną.”;

**7) w §15 ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

„6. Przewodniczący przesyła radnym projekty uchwał w formie elektronicznej lub pisemnej.”;

**8) w §17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Porządek obrad obejmuje:

- 1) otwarcie obrad,
- 2) głosowanie wniosków o zmianę porządku obrad,
- 3) głosowanie nad przyjęciem uwag do protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym;

- 5) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 6) sprawy różne.
- 8) zamknięcie obrad.”;

**9) w §18 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:**

„8. Przewodniczący udziela głosu mieszkańcom w debacie nad raportem o stanie gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.”;

**10) w §22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad z pomocą wiceprzewodniczącego oraz pracownika komórki organizacyjnej obsługującej Radę. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki oraz naciśnięcie przycisku urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania.”;

**11) w §22 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:**

„2a. Brak możliwości przeprowadzenia głosowania w sposób określony w ust. 2 stwierdza Przewodniczący Rady Gminy i zarządza przeprowadzenie głosowania jawnego imiennego.”;

**12) w §29 w ust. 1 skreśla się pkt 7 i dodaje pkt 7a w brzmieniu:**

„7a) imienne wykazy głosowania radnych z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych;

**13) w §29 ust. 7 otrzymuje brzmienie:**

„7. Przebieg sesji utrwalany jest w formie zapisu elektronicznego. Jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Przewodniczący Rady na każdej sesji informuje obecnych o utrwalaniu i transmitowaniu obrad.”;

**14) Rozdział 10 otrzymuje tytuł:**

„Interpelacje, zapytania, skargi, wnioski i petycje”;

**15) w §31 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„3. Interpelację składa się w formie pisemnej w kancelarii Urzędu Gminy, która niezwłocznie przekazuje je do komórki obsługującej Radę, dalej Przewodniczący przekazuje Wójtowi.”;

**16) §32 po zmianie otrzymuje brzmienie:**

„§32. 1. W celu podjęcia określonych działań lub wykonania określonych czynności, radny ma prawo składać zapytania do Wójta.

2. Przekazywanie i rozpatrywanie zapytań następuje w trybie załatwiania interpelacji.”;

**17) po §33 dodaje się §33a w brzmieniu:**

„1. Skargę, petycję lub wniosek obywateli kierowane do Rady Gminy składa się w kancelarii Urzędu Gminy i niezwłocznie przekazuje do komórki obsługującej Radę z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Przewodniczący Rady przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, petycji lub wniosku przekazuje pismo Przewodniczącemu Komisji Skarg w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia przekazania skargi, petycji lub wniosku do komórki obsługującej Radę, celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.”;

**18) w §35 w ust. 1 skreśla się pkt 5 i 6;**

**19) Rozdział 12 otrzymuje tytuł:**

„Komisja Rewizyjna i Komisja Skarg”;

**20) w §46 w ust. 2 skreśla się pkt 4;**

**21) po §58 dodaje się §58a i §58b w brzmieniu:**

„§58a. 1 Do zadań Komisji Skarg należy rozpatrywanie skierowanych do Rady Gminy:

1) skarg na działalność Wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem skarg na Wójta oraz kierowników jednostek organizacyjnych w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;

2) wniosków i petycji kierowanych do Rady.

2. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

3. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności. Wnioskodawcy niezadowolonymu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi.

4. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

„§ 58b. 1. W skład Komisji Skarg wchodzi nie mniej niż 3 radnych w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Pracami Komisji Skarg kieruje Przewodniczący Komisji Skarg wybrany przez Radę.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisją Skarg kieruje najstarszy wiekiem członek komisji.

4. Komisja Skarg jest władna do zajmowania stanowiska, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

5. Do obowiązków przewodniczącego Komisji Skarg należy zwołanie posiedzenia Komisji Skarg w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia przekazania do Komisji Skarg skargi, petycji lub wniosku.

6. Komisja Skarg bada sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w tym celu:

1) dokonuje wszechstronnego wyjaśnienia sprawy opisanej w piśmie;

2) może zasięgać niezbędnych informacji od innych podmiotów, w tym wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w przedmiocie rozpoznawanej skargi, petycji lub wniosku;

3) przygotowuje projekty niezbędnych pism, postanowień i uchwał dla Rady;

4) wskazuje Radzie sposób rozstrzygnięcia określonej sprawy;

5) przedkłada radzie propozycje podjęcia ewentualnych działań naprawczych, których konieczność stwierdzono w toku prac komisji;

6) może korzystać z porad opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania;

7) Komisja Skarg rozpatruje skargę, wniosek, petycję w oparciu o przedłożoną jej dokumentację, Komisja może dodatkowo wysłuchać zainteresowane podmioty jeżeli uzna, że są one niezbędne dla należytego zbadania okoliczności sprawy.

7. Komisja Skarg po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 6 przygotowuje propozycję sposobu załatwienia skargi, petycji lub wniosku w formie projektu uchwały zawierającego uzasadnienie, a następnie przekazuje go Przewodniczącemu Rady. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji w głosowaniu jawnym.

8. Rezygnacja lub odwołanie członka Komisji Skarg lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności przez Komisje Skarg, chyba że skład Komisji zmniejszy się do 2 osób.

9. Klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji Skarg niezwłocznie wskazuje innego przedstawiciela klubu do jej składu.

10. Komisja Skarg w terminie do 30 czerwca każdego roku składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności w roku poprzednim.

11. Obsługę administracyjną Komisji Skarg zapewnia komórka organizacyjna obsługi Rady.”;

**22) w §63 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. Klub może zostać utworzony i istnieć, jeżeli skupia co najmniej 3 radnych. Radny może należeć tylko do jednego klubu.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Daniel Sokółowski*