

**ZARZĄDZENIE Nr 19/ 2016**  
**WÓJTA GMINY SZCZANIEC**  
z dnia 23 marca 2016 roku.

*w sprawie: powołania komisji konkursowej oraz zatwierdzenia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania zadań publicznych w 2016 roku*

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm ), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie :

- wspieranie organizacji rozgrywek piłki nożnej dzieci i młodzieży,
  - wspieranie organizacji rozgrywek ping ponga i innych rozgrywek,
  - wspieranie organizacji sportów wędkarskich,
  - wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży,
  - wspieranie działalności na rzecz osób niedowidzących i starszych,
- stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w składzie;

1. Słodnik Czesław - Przewodniczący,
2. Baranowska Elżbieta - Z-ca Przewodniczącego,
3. Chłopowiec Józef - Członek,
4. Roman Koral – - Członek.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczaniec.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**  
Krzysztof Neryng

do zarządzenia Nr 19/2016 Wójta Gminy  
Szczaniec z dnia 23 marca 2016 r.

***Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych***

**§1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Szczaniec propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

**§2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty:
  - KARTY OCENY FORMALNEJ OFERTY- stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
  - KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY- stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

### §3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny ofert wg kryteriów określonych w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, w skali punktowej od 1 do 10.

### §4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół .
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Szczaniec.
3. O wynikach otwartego konkursu zostaną powiadomieni pisemnie oferenci biorący udział w konkursie.
4. Zawiadomienie zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - siedzibie Urzędu Gminy,
  - stronie internetowej Urzędu Gminy [www.szczaniec.pl](http://www.szczaniec.pl)
  - Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugszczaniec/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ugszczaniec/)

## OŚWIADCZENIE\*

Ja..... niżej podpisany jako przedstawiciel

.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....

Szczaniec dnia .....

- wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

## OŚWIADCZENIE

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam,  
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział  
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas  
oceny ofert.

.....

Szczaniec dnia .....

wypełnia przedstawiciel jednostki samorządu terytorialnego

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY</b>	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

**KRYTERIA FORMALNE**

<b>OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:</b>		<b>TAK/NIE*</b>	<b>UWAGI</b>
1	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3	Oferta zawiera wymagane załączniki - aktualny statut podmiotu, - kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu		
4	Oferta złożona na właściwym formularzu		
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową		
7	Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.		
8	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione		

**UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ**

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę;

1. ....

2. ....

3. ....

Oferta spełnia wymogi formalne*		..... Podpis przewodniczącego Komisji
Oferta nie spełnia wymogów formalnych*		
Oferta podlega ocenie merytorycznej*		
Oferta nie podlega ocenie merytorycznej*		

\*wpisać tak/nie

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania publicznego	
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

## KRYTERIA MERYTORYCZNE

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA JEST W OPARCIU O :		Punktacja od 1:10	UWAGI
1	Możliwość realizacji zadania publicznego.		
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność)		
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.		
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.		
5	Planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.		
6	Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).		
<b>Ogółem punktów</b>			

## UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę		
1.	.....	
2.	.....	
3.	.....	
Oferta spełnia wymogi merytoryczne*		..... Podpis przewodniczącego Komisji
Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych*		

\*wpisać tak/nie